

休日就労証明書

※この書類は、休日保育の利用決定に使用しますので、もれのないよう正確に記入願います。

- 1 氏名 _____
- 2 生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
- 3 採用年月日 昭和・平成・() _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 4 雇用形態 正規雇用 ・ 臨時雇用 ・ パート雇用 ・ 派遣
その他 ()
※ 臨時, パートの場合は雇用期間: _____ 年 _____ 月まで
(更新予定 → あり ・ なし)
- 5 勤務場所 _____
(電話番号 _____ - _____)
- 6 勤務内容 _____
- 7 就労日 月 火 水 木 金 土 日 その他 ()
- 8 毎月の休日勤務状態 ①日曜日・祝日が固定勤務 ②日曜日が固定勤務
③日曜日・祝日がシフト勤務 ※下記日数を選択してください。
(月平均日数: 4日以上、3日、2日、1日)
④日曜日・祝日に月1回以上勤務 (①、②、③以外)
- 9 勤務時間 _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで
または1日 _____ 時間 (休憩時間含む)
※勤務時間は労働契約書上の時間を記入してください。
- 10 上記就労者の _____ 年 _____ 月の日曜祝日の勤務日と勤務時間

日 ()	:	~	:	日 ()	:	~	:
日 ()	:	~	:	日 ()	:	~	:
日 ()	:	~	:	日 ()	:	~	:

代表者または雇用内容を証明できる部署の長の職印を押印してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地
事業者名
代表者名
電話番号

印

(あて先) 国東市長 様

※この証明書は、申込書と一緒に提出してください。
※同じ世帯で就労している全員の分が必要です。
※勤務先へ状況を確認させていただく場合があります。