

## 休日就労証明書

※この書類は、休日保育の利用決定に使用しますので、もれのないよう正確に記入願います。

- 1 氏名 武蔵 花子
- 2 生年月日 昭和・平成 60年 12月 15日生
- 3 採用年月日 昭和・平成 ( ) 29年 4月 1日
- 4 雇用形態 正規雇用 ・ 臨時雇用 ・ パート雇用 ・ 派遣  
その他 ( )  
※ 臨時、パートの場合は雇用期間: 平成31年 3月まで  
(更新予定 → あり ・ なし )
- 5 勤務場所 〇〇ストア△△店  
(電話番号〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)
- 6 勤務内容 サービスカウンター受付 就労日がシフトにより変わる場合は、  
その他にシフト勤務と記入してください
- 7 就労日 月 火 水 木 金 土 日 その他 ( )
- 8 毎月の休日勤務状態 ①日曜日・祝日が固定勤務 ②日曜日が固定勤務  
③日曜日・祝日がシフト勤務 ※下記日数を選択してください。  
(月平均日数: 4日以上、3日、2日、1日)  
④日曜日・祝日に月1回以上勤務 (①、②、③以外)
- 9 勤務時間 9時 00分 から 17時 00分 まで  
または1日 \_\_\_\_\_ 時間 (休憩時間含む)  
※勤務時間は労働契約書上の時間を記入してください
- 10 上記就労者の 平成31年 4月 の日曜祝日の勤務 変形労働時間制の場合は平均した1日  
の勤務時間数を記入してください

7日(日)	9:00 ~ 17:00	28日(日)	9:00 ~ 17:00
14日(日)	9:00 ~ 17:00	日( )	: ~ :
21日(日)	9:00 ~ 17:00	日( )	: ~ :

代表者または雇用内容を証明できる部署の長の職印を押印してください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成31年 4月 1日

所在地 大分県国東市国東町鶴川〇〇〇番地  
事業者名 株式会社〇〇ストア  
代表者名 代表取締役社長 国東 太郎  
電話番号 0978-△△-△△△△

社代表者  
長取  
之印  
縮  
印  
社  
ア

(あて先) 国東市長 様

※この証明書は、申込書と一緒に提出してください。  
※同じ世帯で就労している全員の分が必要です。  
※勤務先へ状況を確認させていただく場合があります。