

委任状（代筆用）

令和 年 月 日

大分県国東市長 様

委任者	住所			
		(アパート名等)	電話番号	()
	氏名	Ⓜ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記の手続きに関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る方)	住所			
		(アパート名等)	電話番号	()
	氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

委任事項 (該当事項に☑をつけてください)	住民票			
	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 除票 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 個人 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <u>通</u>			
委任事項 (該当事項に☑をつけてください)	戸籍証明書			
	本籍() 筆頭者の氏名() <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍謄本 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍抄本 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 身分証明書 <u>通</u> <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し <u>通</u> <input type="checkbox"/> その他() <u>通</u>			
委任事項 (該当事項に☑をつけてください)	住民異動届			
	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> その他()			
委任事項 (該当事項に☑をつけてください)	通知カードの受領			
	<input type="checkbox"/> その他()			

追記欄				
-----	--	--	--	--

代筆者 (代筆人は代筆できません)	委任者は、(代筆の理由:)で、			
	字が書けないため、委任者の意思を確認の上、私が委任状を代筆しました。			
	住所			
	氏名	Ⓜ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	委任者との続柄	電話番号	()	

- ※この委任状は、代筆者がすべて記入してください。
- ※代理人は窓口身分証明書(運転免許証、保険証など)をお持ちください。
- ※住民票コード又はマイナンバー記載の住民票は、委任者の住所地に転送不要の簡易書留で後日郵送します。
- ※国東市では、委任状偽造の抑止・早期発見のため、本人通知制度を実施しています。
- ※偽り、その他不正の手段により虚偽の申請・届出を行った場合は、過料及び罰金等を負うことがあります。