

「空き家改修」 補助申請のながれ

1. **申請者** → 事前に、空き家バンク担当課に相談。

補助は一つの物件に対し一度きりですので、所有者、入居者のどちらが申請するのか、又どのような改修をするのか、十分にご検討ください。

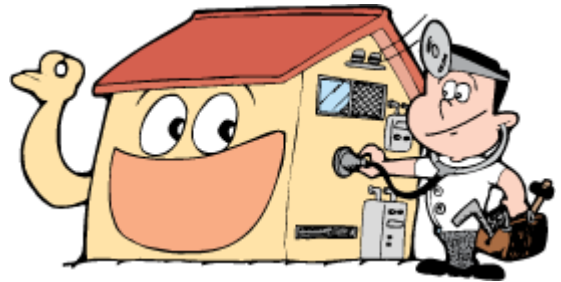
2. **申請者** → 施工業者に「見積もり」を依頼。

市内の事業者がわからない場合はお尋ねください。

3. **申請者** → 「申請書類」の提出。

空き家バンク担当課に次の書類を提出してください。

- 改修まえの写真
- 補助金交付申請書（様式第1号）
- 事業計画書
- 売買又は賃貸契約書の写し
- 見積書
- 誓約書（所有者）
- 誓約書（入居者）
- 口座振り込み依頼書及び通帳の写し



4. **空き家バンク担当課** → 「申請書類」の審査・交付の決定

申請書類に不備が無ければ、「補助金交付決定書」を交付します。

5. **申請者** → 改修工事の開始～完了

申請内容（金額、工事内容、工事期間など）が変更する場合は、ただちに空き家バンク担当課へ届け出てください。

- 変更、中止（廃止）申請書（様式第2号）

6. **申請者** → 「完了書類」の提出

- 改修後の写真
- 事業完了報告書（様式第3号）
- 請求書又は領収書の写し
- 補助金交付請求書

7. **空き家バンク担当課** → **補助金の交付**

完了書類に不備が無ければ、指定口座に補助金を振り込みます。

8. **申請者** → 「実績書類」の報告

補助金が振り込まれた後、以下の書類を提出してください。

- 補助事業成績書（実績報告書）
- 領収書の写し（完了時に提出の場合は不要）



「引越・家財道具処分等補助金」申請のながれ

1. **申請者** → 事前に、空き家バンク担当課に相談。

補助は一つの物件に対して一度きりですので、所有者、入居者のどちらが申請するか、どのように引越・片付けに振り分けるのか、十分にご検討ください。

2. **申請者** → 施工業者に「見積もり」を依頼。

市内の事業者がわからない場合はお尋ねください。

3. **申請者** → 「申請書類」の提出。

空き家バンク担当課に次の書類を提出してください。

- 引越・片付けまえの写真
- 補助金交付申請書（様式第1号）
- 事業計画書
- 売買又は賃貸契約書の写し
- 見積書の写し
- 誓約書（所有者）
- 誓約書（入居者）
- 口座振り込み依頼書及び通帳の写し



4. 空き家バンク担当課 「申請書類」の審査・交付の決定

申請書類に不備が無ければ、「補助金交付決定書」を交付します。

5. **申請者** → 片付けの開始～完了

申請内容（金額、期間など）が変更した場合は、ただちに空き家バンク担当課へ届け出てください。

- 変更、中止（廃止）申請書（様式第2号）

6. **申請者** → 「完了書類」の提出

- 引越・片付け後の写真
- 事業完了報告書（様式第3号）
- 請求書又は領収書の写し
- 補助金交付請求書

7. **空き家バンク担当課 補助金の交付**

完了書類に不備が無ければ、指定口座に補助金を振り込みます。

8. **申請者** → 「実績書類」の報告

補助金が振り込まれた後、以下の書類を提出してください。

- 補助事業成績書（実績報告書）
- 領収書の写し（完了時に提出の場合は不要）

- 詳細については、別紙の補助金要綱を必ずご確認ください。
- 補助事業の実施まえに申請が必要です。申請手続きについては、活力創生課までお問い合わせください。
- その他、ご質問等ございましたら下記までお気軽にお問い合わせください。

国東市活力創生課 地域支援係

〒873-0502 大分県国東市国東町田深280-2

TEL 0978-72-1111（代表）

0978-72-5175（直通）

FAX 0978-72-1822（代表）

E-mail sosei@city.kunisaki.lg.jp



国東市 PR キャラクター

「さ吉くん」

