

令和3年度 国東市会計年度任用職員採用申込書

ふりがな 氏名	男・女
昭和・平成 年 月 日生 (満 才)	

写 真

- 縦 45mm
横 35mm
- 本人単身胸から上
- 3ヶ月以内に撮影
- 裏面のりづけ

ふりがな 現住所 〒	自宅電話 () —
ふりがな 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒	携帯電話 () —

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

年	月	免許・資格
その他特記すべき事項		

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。2. 数字はアラビア数字で、文字はくすさず正確に書く。
3. □印のところは、該当するものをしてチェックする。4. 書ききれない項目については別紙可。

希望職種	第1希望（ ） 第2希望（ ）
希望勤務地	1 国東市内全域 2 国東市____町内 ____町内 ____町内
希望勤務期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日
希望勤務時間	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
勤務可能期間	<input type="checkbox"/> 通年勤務可能 <input type="checkbox"/> 勤務できない期間あり (勤務できない期間・月)
会計年度任用職員登録	<input type="checkbox"/> 過去にある (通算経験年数 年) (他官公庁での経験年数 年・官公庁名) <input type="checkbox"/> はじめて
通勤の手段等	希望勤務地までの通勤時間 時間 分 通勤手段 ()
健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> その他 ()
2ヶ月超の継続勤務は社会保険適用となりますが、2ヶ月超の継続勤務は可能ですか <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	
志望の動機及び自己PR	
備考欄	

受付日

受付者