様式第５号

**配置技術者調書（管理技術者）**

会社名

|  |
| --- |
| 管理技術者 |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 | 　　　年　　月　　日（　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日）※資格証明書の写しを添付 |
| * 学歴
* 職歴
* 業務経歴等

（総合計画及び行政経営システム構築関連従事期間）　　　　　　　　　　　年（総合計画及び行政経営システム構築関連実績）　　　　　　　　　　　　　件　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※別紙「過去の同種業務の実績」を添付 |
| その他の経歴（発表論文、表彰、取得特許等） |
| ■手持ち業務の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和3年4月1日現在） |
| 業　　務　　名 | 発注機関名 | 履行期限 |
|  |  | 令和　　年　月まで |

※手持ち業務は、国内外を問わず全て記載すること。

（別紙）

■過去の同種業務等の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | 業　務　名 | 発注自治体名（都道府県名） | 業務実施時期 | 契約金額（円） | 担当した業務の内容 |
| １ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ２ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ３ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ４ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ５ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ６ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ７ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ８ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ９ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| 10 |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| 11 |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |

※地方自治体が発注した総合計画策定及び行政経営システム再構築支援業務の受託実績を行った自治体における実績を記入し、保存してある場合は、該当する総合計画と業務実績報告書及び業務の契約書の写しを添付すること。

※業務実績は、本体業務を受託した実績であり、アンケート調査等、業務の一部のみを受託した実績は含まない。

※契約金額は、消費税及び地方消費税を含む。

※記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。

様式第５号

**配置技術者調書（担当技術者）**

会社名

|  |
| --- |
| 担当技術者 |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 | 　　　年　　月　　日（　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日）※資格証明書の写しを添付 |
| * 学歴
* 職歴
* 業務経歴等

（総合計画及び行政経営システム構築従事期間）　　　　　　　　　　　　　　年（総合計画及び行政経営システム構築業務実績）　　　　　　　　　　　　　　件※別紙「過去の同種業務の実績」を添付 |
| その他の経歴（発表論文、表彰、取得特許等） |
| ■手持ち業務の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和3年4月1日現在） |
| 業　　務　　名 | 発注機関名 | 履行期限 |
|  |  | 令和　　年　月まで |

※手持ち業務は、国内外を問わず全て記載すること。

|  |
| --- |
| ■業務経験の状況（令和3年4月1日現在） |
| 業　務　名（発注機関名） | 対象区域・年度 | 役　　割 |
|  |  |  |

（別紙）

■過去の同種業務等の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | 業　務　名 | 発注自治体名（都道府県名） | 業務実施時期 | 契約金額（円） | 担当した業務の内容 |
| １ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ２ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ３ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ４ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ５ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ６ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ７ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ８ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| ９ |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| 10 |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |
| 11 |  | （　　　　） | 自:　　　年　月至:　　　年　月 |  |  |

※地方自治体が発注した総合計画策定支援及び行政経営システム再構築支援業務の受託実績を行った自治体における実績を記入し、保存してある場合は、該当する総合計画と業務実績報告書及び業務の契約書の写しを添付すること。

※業務実績は、本体業務を受託した実績であり、アンケート調査等、業務の一部のみを受託した実績は含まない。

※契約金額は、消費税及び地方消費税を含む。

※記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。