

# 提出書類確認リスト

【本リストは、申請時一番上に置いてご提出ください。】

<b>法人の名称</b> (個人の場合は屋号又は個人名)	
---------------------------------	--

次の8項目をご確認の上、太枠内の「申請者チェック欄」にチェックをしてください。

No.	提出書類	申請者 チェック欄	市確認欄			
1	この用紙(提出書類確認リスト)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	国東市中小企業者事業継続支援給付金申請書(様式第1号) ※記入漏れがないか確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	① 売上高の減少率が、15%以上の月がある。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	② 振込先 ●法人の場合：法人名義、 ●個人事業主の場合：代表者名義 の口座を指定している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	誓約書(様式第2号) ※記入漏れがないか確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	確定申告書類 の写し	【法人の方】	① 確定申告書別表一の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			② 法人事業概況説明書(表裏)の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		【個人事業 の方】	A: 青色申告の 場合	① 確定申告書第一表の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				② 青色申告決算書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			B: 白色申告の 場合	① 確定申告書第一表の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				② 収支内訳書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※確定申告がお済みでない方は、申告を済ませられた後ご提出下さい。						
5	『令和3年1月～6月』と『創業開始月～令和2年12月』のうち、売上高が一番低い月で15%以上の売上高の減少が分かる帳簿などの写し(月別の売上台帳など比較できるもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
※書式は「任意」です。月ごとにまとめたものを提出してください。 何年何月分の売上高であるかが明記されているか事前にご確認ください。 ※「請求書」や「個別の伝票」は、不可とします。						
6	新型コロナ関係融資の実行が確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	※「融資名」、「融資実行日」および「金額」が分かる書類の写しをご提出ください。 上記書類がない場合は、様式第4号の金融機関が証明したものを提出ください。					
7	市税等の完納証明書(滞納のない証明書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	※新型コロナウイルスの影響により「納税猶予の特例」等を受けている場合、 その特例の適用を受けた未納額については、滞納金額に含めません。					
8	通帳(口座名義【カナ】及び口座番号等確認できるもの)の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			