

# 收支内訳書

F A 7 0 0 0

## 令和〇年分収支内訳書(一般用)

(あなたの年分の事業所の会員の記入欄  
内をこの点に記載して確定申告書  
に添付してください。)

提出用

(令和二年分以降用)

この収支内訳書は機械で読み取  
りますので、黒のボールペンで  
書いてください。

令和〇年〇月〇日

(自〇〇〇〇月〇〇〇〇日至〇〇〇〇月〇〇〇〇日)

預け  
受け

科 目	金 額	科 目	金 額
売上(収入)金額	①	旅費交通費	⑦
家事消費	②	通信費	⑧
その他の収入	③	広告宣伝費	⑨
(①+②+③)	④	接待交際費	⑩
販賣商品(製品)販 売	⑤	贈答品料	⑪
生入出庫	⑥	修理費	⑫
少 計	⑦	消耗品費	⑬
販賣商品(製品)販 売	⑧	福利厚生費	⑭
販売報酬	⑨	その他	⑯
正 算 金 領 日 判	⑩		⑯
給 料 費 金	⑪		⑯
外 在 工 費	⑫		⑯
賃 働 費 用	⑬		⑯
賃 働 金	⑭		⑯
通 代 家 費	⑮		⑯
耗 料 取 引 費	⑯		⑯
その他の経費	⑰		⑯
販 售 費	⑱		⑯
旅 道 費	⑲		⑯
本道光熱費	⑳		⑯

住 所	ソラガタ 氏 名	職 業	事務所 所在地
事業所 所在地	電話 番号 (事業所)	事務 士等	氏 名 (名前)
業種名	登 号	加 入 団体名	電 話 番 号

### ○給料賃金の内訳

氏 名 (年齢) 勤務月数	給料賃金 額	合 計 額	所得控除及び源泉徴収額 の額
( )			
( )			
( )			
その他の(人分)			
延べ 計 勤務月数			

### ○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報 酬等の金額	左のうち必要 経費算入額	所得税及び社会保 険料の支拂額
	円	円	円

### ○事業専従者の氏名等

氏 名 (年齢) 勤務月数	事 業 専 従 者
( )	月
( )	月
( )	月
( )	月
延べ従事月数	月