様式第2号（第6条関係）

使用者名簿

1　概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名、屋号 |  |
| 使用開始予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 使用する部屋 |  |

2　使用者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 役職 | 氏名 | 常勤者は『○』 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※使用者は原則、使用申請する事業者の代表者や役員、従業員に限ります。

※従業員証や雇用保険証の提出を求める場合があります。

※使用者を変更または追加する場合は市役所担当者にご連絡ください。

※常勤者の欄は使用者が複数名いる場合に記入してください。

※枠が足りない場合は適宜追加してください。