

令和4年度

国東市立国東自動車学校特別会計補正予算書

(3月専決)

第 4 号

令和4年度国東市立国東自動車学校特別会計補正予算（第4号）

令和4年度国東市立国東自動車学校特別会計補正予算（第4号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ6,006千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ73,200千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和5年 3月31日 専 決

国東市長 松 井 督 治

## 第 1 表 歳入歳出予算補正

### 歳入

(単位：千円)

款	項	補正前予算額	補正予算額	計
1 使用料及び手数料		39,014	1,221	40,235
	1 使用料	36,075	1,610	37,685
	2 手数料	2,939	389	2,550
2 県支出金		8,778	290	9,068
	1 県委託金	8,778	290	9,068
4 繰入金		25,441	7,481	17,960
	1 一般会計繰入金	25,440	7,481	17,959
6 諸収入		698	36	662
	1 雑入	698	36	662
歳入合計		79,206	6,006	73,200

歳出

(単位：千円)

款	項	補正前予算額	補正予算額	計
1 総務費		72,227	5,606	66,621
	1 総務管理費	72,227	5,606	66,621
2 事業費		4,976	400	4,576
	1 事業費	4,976	400	4,576
歳 出 合 計		79,206	6,006	73,200

## 国東市立国東自動車学校特別会計歳入歳出予算事項別明細書

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前予算額	補正予算額	計
1 使用料及び手数料	39,014	1,221	40,235
2 県支出金	8,778	290	9,068
4 繰入金	25,441	7,481	17,960
6 諸収入	698	36	662
歳入合計	79,206	6,006	73,200

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前予算額	補正予算額	計	補正予算額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	72,227	5,606	66,621	290	0	7,493	1,597
2 事業費	4,976	400	4,576	0	0	24	376
歳出合計	79,206	6,006	73,200	290	0	7,517	1,221

## 歳入歳出補正予算事項別明細書

### 歳入

#### 1 款 使用料及び手数料

##### 1 項 使用料

##### 1 目 使用料

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説明
				区分	金額	
1 使用料	36,075	1,610	37,685	1 使用料	1,610	入学金・授業料等 35,283 + 2,071 = 37,354 小計 35,283 + 2,071 = 37,354 補習料 701 + 461 = 240 小計 701 + 461 = 240 計 36,075 + 1,610 = 37,685
計	36,075	1,610	37,685			

#### 1 款 使用料及び手数料

##### 2 項 手数料

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説明
				区分	金額	
1 手数料	2,939	389	2,550	1 手数料	389	検定料等 2,475 + 389 = 2,086 小計 2,475 + 389 = 2,086 計 2,939 + 389 = 2,550
計	2,939	389	2,550			

#### 2 款 県支出金

##### 1 項 県委託金

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説明
				区分	金額	
1 警察費等県委託金	8,778	290	9,068	1 自動車学校県委託金	290	高齢者講習事務等県委託金 8,700 + 290 = 8,990 小計 8,700 + 290 = 8,990 計 8,778 + 290 = 9,068
計	8,778	290	9,068			

4款 繰入金  
1項 一般会計繰入金

1目 一般会計繰入金

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説明
				区分	金額	
1 一般会計繰入金	25,440	7,481	17,959	1 一般会計繰入金	7,481	一般会計繰入金 25,440 + 7,481 = 17,959 小計 25,440 + 7,481 = 17,959 計 25,440 + 7,481 = 17,959
計	25,440	7,481	17,959			

6款 諸収入  
1項 雑入

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説明
				区分	金額	
1 雑入	698	36	662	1 雑入	36	その他講習等委託料 210 + 10 = 200 小計 210 + 10 = 200 運転記録証明書交付申請事務手数料 6 + 2 = 4 小計 6 + 2 = 4 高齢者マーク売上金 36 + 24 = 12 小計 36 + 24 = 12 計 698 + 36 = 662
計	698	36	662			



歳 出

1 款 総務費

1 項 総務管理費

1 目 一般管理費

(単位：千円)

目	補正前 予算額	補 正 予算額	計	補正予算額の財源内訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 一般管理費	72,227	5,606	66,621	県支出金 290		繰入金 7,481 諸収入 12	1,597	1 報酬	4,183	会計年度任用職員報酬 一般分 35,960 + 4,183 = 31,777 小計 35,960 + 4,183 = 31,777 計 35,960 + 4,183 = 31,777
								3 職員手当等	288	期末手当 会計年度任用職員 5,928 + 288 = 5,640 小計 5,928 + 288 = 5,640 計 9,162 + 288 = 8,874
								10 需用費	626	修繕料 661 + 626 = 35 小計 661 + 626 = 35 計 2,251 + 626 = 1,625
								26 公課費	509	消費税及び地方消費税 4,018 + 509 = 3,509 小計 4,018 + 509 = 3,509 計 4,018 + 509 = 3,509
計	72,227	5,606	66,621	290	0	7,493	1,597			

2 款 事業費

1 項 事業費

(単位：千円)

目	補正前 予算額	補 正 予算額	計	補正予算額の財源内訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 事業費	4,976	400	4,576			諸収入 24	376	10 需用費	400	燃料費 2,499 + 400 = 2,099 小計 2,499 + 400 = 2,099 計 3,824 + 400 = 3,424
計	4,976	400	4,576	0	0	24	376			

## 給与費明細書

### 1. 特別職

区分	職員数 (人)	給 与 費							共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	期末手当 (千円)	期末手当 年間支給率 (月分)	地域手当 (千円)	その他の手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	長 等 議 員										
	その他の特別職 計										
補正前	長 等 議 員										
	その他の特別職 計										
比 較	長 等 議 員										
	その他の特別職 計										

長等には「教育長」を含む

### 2. 一般職

#### (1) 総括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	1 (10)	31,777	4,588	8,874	45,239	7,136	52,375	
補正前	1 (10)	35,960	4,588	9,162	49,710	7,136	56,846	
比 較		△ 4,183		△ 288	△ 4,471		△ 4,471	

( )内は、短時間勤務職員について外書

職員手当の内訳	区分	扶養手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外勤務 手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職手当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当(千円)	退職手当組合 負担金(千円)	特殊勤務手当 (千円)
	補正後	318	52	53	250			7,513			688	
	補正前	318	52	53	250			7,801			688	
	比 較							△ 288				
職員手当の内訳	区分	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	単身赴任手当 (千円)								
	補正後											
	補正前											
	比 較											

ア. 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補正後	1		4,588	3,234	7,822	1,441	9,263	
補正前	1		4,588	3,234	7,822	1,441	9,263	
比 較								

( )内は、再任用短時間勤務職員について外書

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外勤務 手当(千円)	児童手当 (千円)	管理職手当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当(千円)	退職手当組合 負担金(千円)	特殊勤務手当 (千円)
	補正後	318	52	53	250			1,873			688	
	補正前	318	52	53	250			1,873			688	
	比 較											
職員手当の内訳	区 分	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	単身赴任手当 (千円)								
	補正後											
	補正前											
	比 較											

イ. 会計年度任用職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(10)	31,777		5,640	37,417	5,695	43,112	
補正前	(10)	35,960		5,928	41,888	5,695	47,583	
比 較		△ 4,183		△ 288	△ 4,471		△ 4,471	

( )内は、会計年度任用の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外勤務 手当(千円)	児童手当 (千円)	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当(千円)	退職手当組合 負担金(千円)	特殊勤務手当 (千円)
	補正後							5,640				
	補正前							5,928				
	比 較							△ 288				
職員手当の内訳	区 分	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	単身赴任手当 (千円)								
	補正後											
	補正前											
	比 較											

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)		説 明	備 考
給 料		給与改定に伴う増減分			
		昇給に伴う増加分			
		その他の増減分			
職員手当	△ 288	制度改正に伴う増減分			
		その他の増減分		△ 288	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア. 職員1人当り給与

区 分		一 般 職	技能労務職
令和5年 3月1日現在	平均給料月額 (円)	382,900	
	平均給与月額 (円)	416,850	
	平均年齢 (歳)	48.2	
令和5年 1月1日現在	平均給料月額 (円)	382,900	
	平均給与月額 (円)	441,962	
	平均年齢 (歳)	48.0	

イ. 初任給

区分	一 般 職	技能労務職
高校卒	158,900	158,900
大学卒	191,700	

(国の制度)

区分	行政職(一)	行政職(二)
高校卒	154,600	151,900
大学卒	185,200	—

ウ. 級別職員数

区 分	一 般 職			技能労務職		
	級	職員数(人)	構成比(%)	級	職員数(人)	構成比(%)
令和5年3月1日現在	7 級	(0)	(0)			
	6 級	(0)	(0)	6 級	(0)	(0)
	5 級	1 (0)	100.0 (0)	5 級	(0)	(0)
	4 級	(0)	(0)	4 級	(0)	(0)
	3 級	(0)	(0)	3 級	(0)	(0)
	2 級	(0)	(0)	2 級	(0)	(0)
	1 級	(0)	(0)	1 級	(0)	(0)
	計	1 (0)	100.0 (0)	計	(0)	(0)
令和5年1月1日現在	7 級	(0)	(0)			
	6 級	(0)	(0)	6 級	(0)	(0)
	5 級	1 (0)	100.0 (0)	5 級	(0)	(0)
	4 級	(0)	(0)	4 級	(0)	(0)
	3 級	(0)	(0)	3 級	(0)	(0)
	2 級	(0)	(0)	2 級	(0)	(0)
	1 級	(0)	(0)	1 級	(0)	(0)
	計	1 (0)	100.0 (0)	計	(0)	(0)

( )内は、再任用短時間勤務職員で外教

(級別の基準となる職務)

区 分	職務の級	職 務
一般職	1 級	主事の職務
	2 級	主任の職務
	3 級	主査の職務
	4 級	副主幹又は係長の職務
	5 級	主幹の職務
	6 級	課長、参事又は課長補佐の職務
	7 級	困難な業務を行う課長又は参事の職務

エ. 昇給

区 分		合 計	一 般 職	技能労務職	
補正後	職 員 数 (A) (人)	1	1		
	昇給に係る職員数(B) (人)	1	1		
	号給数別内訳	2号給(人)			
		3号給(人)			
		4号給(人)	1	1	
		6号給(人)			
比 率 (B) / (A) (%)		100.0	100.0		
補正前	職 員 数 (A) (人)	1	1		
	昇給に係る職員数(B) (人)	1	1		
	号給数別内訳	2号給(人)			
		3号給(人)			
		4号給(人)	1	1	
		6号給(人)			
比 率 (B) / (A) (%)		100.0	100.0		

オ. 期末手当・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正後	2.150 (1.125)	2.250 (1.175)	4.400 (2.300)	有	
補正前	2.150 (1.125)	2.250 (1.175)	4.400 (2.300)	有	
国の制度	2.150 (1.125)	2.250 (1.175)	4.400 (2.300)	有	

( )内は、再任用職員の標準的な支給率

カ. 定年退職及び応募認定退職に係る退職手当

区 分	20年勤続の者(月分)	25年勤続の者(月分)	35年勤続の者(月分)	最高限度(月分)	そ の 他 の加算措置等	退職時 特別昇給	備 考
支給率等	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職者特例措置 (2~45%加算)	無	R4.4.1現在
国の制度	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職者特例措置 (2~45%加算)	〃	〃

キ. 地域手当

支給対象地域	東京都特別区	大阪市	福岡市
支給率(%)	20.0%	16.0%	10.0%
支給対象職員数(人)			
国の制度 (支給率)(%)	20.0%	16.0%	10.0%

ク. 特殊勤務手当

区 分	全職種	一般行政職	技能労務職
給料総額に対する比率 (%)			
支給対象職員の比率 (%) (令和5年3月1日現在)			
代表的な特殊勤務手当の名称			

ケ. その他の手当

区 分	国の制度との異同	差異の内容
扶 養 手 当	異	支給単価が異なる
住 居 手 当	異	支給単価が異なる
通 勤 手 当	異	交通用具使用のみ、支給単価が異なる