

国東市LINE公式アカウント活用サービス構築業務
公募型プロポーザル企画提案書等に関する質問・回答

No.	該当資料	ページ	質問の内容	回答
1	実施要領	1	2. 業務概要(3)履行期間について 操作研修やテスト期間も含めた 構築期間が想定よりも早く完了 した場合、今年度中にリリースを 行なうことは可能でしょうか。 また、履行期間の認識としては、 令和6年4月1日までには全ての 構築を完成させることが最低 限の条件という認識でよろしい でしょうか。	ご認識のとおりです。 各サービスについては、今年度内 に市民への提供が可能となった段 階から順次開始することとしてお り、令和6年4月1日からは全て のサービスを開始できることとし ております。 なお、2. 業務概要(4)提案上限額に 記載があるとおり、今年度、利用料 及び運用保守費用は発生しないも のとしています。
2	実施要領	4	9. 企画提案書の提出について ご提案にあたって特に期待する ポイント等ありましたら、ご教示 いただけませんか。	市民の利便性・使いやすさの向上 につながるか、また、職員の運用時 の操作・管理がしやすいかについ て期待します。
3	実施要領	5	9. 企画提案書の提出(5)企画提案 書の作成方法①基本的事項につ いて 別紙「国東市LINE公式アカウ ント活用サービス構築業務公募型 プロポーザル提案評価基準」に ついて、公開されている評価基準 以外の評価項目はございますで しょうか。また、その評価項目を 公開いただくことは可能でしょ うか。	公開されている評価基準以外の評 価項目はございません。
4	実施要領	5	9. 企画提案書の提出(5)企画提案 書の作成方法②追加機能につ いて 本事業の実施により、特に解決さ れたい地域課題や総合計画の該 当箇所がございましたらご教授 いただけますでしょうか。	特にございませんが、他自治体で の導入機能で市民の利便性向上や 職員の負担軽減につながったもの があれば、積極的な提案をお願い します。
5	実施要領	5	9. 企画提案書の提出(6)見積書の 作成方法③について 令和6年度以降の見積に関して は、様式第6号で提出する必要が ございますでしょうか。あるい は、各社の任意様式で提出させ ていただいてもよろしいでしょ うか。	令和6年度以降の見積について は、様式第6号の参考欄に金額を 記載いただいたうえで積算根拠と なった明細を添付いただくことを 必須としており、見積書の提出は 不要ですが、別途、各社の任意様 式で提出いただくことは可能です。

6	実施要領	5	10. 事業者の選定(1) 審査方法について 一次審査に関しては、提案事業者が5 者以下であった場合も実施をする認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
7	実施要領	6	10. 事業者の選定(3) 二次審査(プレゼンテーション審査)について プレゼンテーションの参加に関しては、現地参加のみという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
8	実施要領	6	10. 事業者の選定(3) 二次審査(プレゼンテーション審査)について プレゼンテーションについて一日参加者のオンライン参加は可能でしょうか。	現地参加のみとさせていただきます。
9	実施要領	6	10. 事業者の選定(3) 二次審査(プレゼンテーション審査)について プレゼンテーションに参加される審査委員会の構成(部署名、人数など)をご教授いただくことは可能でしょうか。	部署名は伏せますが、人数は7名です。
10	実施要領	6	10. 事業者の選定(3) 二次審査(プレゼンテーション審査)について 審査委員の方の所属部署や役職などの構成をご教示いただけないでしょうか。	部署名や役職などは伏せますが、人数は7名です。
11	実施要領	6	10. 事業者の選定(3) 二次審査(プレゼンテーション審査)について プレゼンテーションにおいて、管理画面等のデモをさせていただくことは可能でしょうか。	企画提案書に記載のある事項であれば、説明用に設定している30分以内に収まる形で行っていただくことは可能です。
12	実施要領	6	10. 事業者の選定(3) 二次審査(プレゼンテーション審査)について プレゼンテーションについて参加人数に制限はございますでしょうか。	制限はしておりませんが、3名程度と考えております。
13	仕様書	1	2. 委託業務等の概要(3) 履行期間について 初期構築期間が3/31までの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
14	仕様書	2	3. 想定する活用イメージ(3) 重点事項①aについて 「子育てに関する手続・相談対応業務」につきまして、チャットでやり取りが出来る機能が必要である認識で相違ないでしょうか。	チャットでやり取りできる機能については必要事項ではありませんが、提案金額内で対応可能なものがあれば提案をお願いします。

15	仕様書	2	4. 委託業務の概要(3) 調査・相談対応について クラウドサービスであるため個別での提案や影響調査はしていませんが、新機能のリリースの際にはウェビナーを実施したり、ご契約中の自治体職員限定ポータルサイトにて他自治体様の参考事例や構築フォーマットを閲覧したりすることが可能であり、ご不明な点等があれば、サポート窓口にて対応しております。こちらの対応で差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
16	仕様書	2	4. 委託業務の概要(3) 調査・相談対応について 運用開始後のお問合せはサポート窓口にて平日9時～18時で承っておりますが、差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
17	仕様書	2	4. 委託業務の概要(4) サービス停止①について 本ツールはクラウドサービスのため個別のお客様との協議はおこなっておりません。定期的なメンテナンスは深夜帯に行っており、実施する場合は事前に全てのお客様にご連絡をメール等で実施しておりますが、そちらで差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
18	仕様書	3	4. 委託業務の概要(4) サービス停止①について 計画的なサービス停止においては、深夜帯などの利用者の少ない時間帯に実施する代わりに、代替手段の用意は行っておりません。こちらで差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
19	仕様書	3	4. 委託業務の概要(5) バージョンアップ対応について 本ツールの一部には、有料オプション機能とさせていただいている機能がございますので、本契約内容とは別の有料オプション機能のご利用を希望される場合は、本契約とは別に契約が必要となりますが、差し支えないでしょうか。	差し支えありません。

20	仕様書	3	5. 機能概要(2)利用者のサービス利用環境について LINE のバージョンについて、著しく古い場合に想定される機能をご提供いただけないケースがありますがよろしいでしょうか。	差し支えありません。
21	仕様書	4	5. 機能概要(3)管理者のサービス利用環境⑤について ログイン ID 数により見積価格が変わる場合、ID 数は 30 を想定して御見積を作成する認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
22	仕様書	4	6. 機能概要(1)リッチメニュー③について 選択したメニューのあとでリッチメニューとしてタイルを表示することはできませんが、リッチメッセージ、もしくは、リッチメニューのタブ切り替えにより、新たなタイルが表示可能です。また、タイルの大きさそのものを変更することはできませんが、組み合わせることで大きくすることができます。こちらのご対応で差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
23	仕様書	4	6. 機能概要(1)リッチメニュー④について 「リッチメニューを最大 4 つ設定し」との記載がございますが、リリース時に 4 つのメニューを作成することは、必須の条件でございますでしょうか。	リッチメニューはリリース時から 1~4 つを任意に設定できることを想定しています。
24	仕様書	4	6. 機能概要(1)リッチメニュー④について リッチメニューは最大 3 つでの切り替えになりますが、リッチメッセージやカルーセルを呼び出すことにより、同等の機能を提案できれば差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
25	仕様書	4	6. 機能要件(1)リッチメニュー⑤リッチメニュー等に使用する画像パーツを作成すること ・デザインは本市の承認を経て決定すること。について 弊社にはリッチメニューデザイン提供にあたって、2 パターンございます。 どちらをご希望でしょうか？ 1. 国東市様オリジナルデザイン	基本は「2. テンプレートデザイン提供 (無料)」で行うことを想定していますので、見積書は無料の場合で作成してください。 ただし、企画提案書については、「1. 国東市様オリジナルデザインの作成 (有料)」でのパターンの場合は金額等も含めてどのようになるか、2. テンプレートデザイン提供 (無料)」のパターンと併せて提

			<p>の作成 (有料)</p> <p>こちらは国東市様と直接ディレクションをしてデザインを作りますので、完全にオリジナルのデザインになります。</p> <p>2. テンプレートデザイン提供 (無料)</p> <p>こちらは自治体様でよく使われるアイコンを複数パターンで提供が可能です。自治体様の市章を利用することも可能です。</p>	<p>案してください。</p> <p>なお、既存テンプレートで対応できない場合には、国東市オリジナルデザインの作成を依頼することが想定されます。</p>
26	仕様書	5	<p>6. 機能概要 (1) リッチメニュー⑤について</p> <p>弊社にて画像の修正や構築を行う場合は別途費用が発生いたしますが、構築完了時にリッチメニューの編集可能なデータを納品させていただいているため、リリース後にリッチメニューの内容に変更が生じた場合は、クライアント様にて修正のご対応を頂くことが可能です。こちらのご対応で差し支えないでしょうか。</p>	<p>差し支えありません。</p>
27	仕様書	5	<p>6. 機能概要 (1) リッチメニュー⑤について</p> <p>リッチメニューについて想定されているご利用枚数をご教示いただけないでしょうか。</p>	<p>最大 4 枚を想定していますが、通常利用は 2~3 枚になると想定しています。</p> <p>また、任意で枚数を設定できることを想定しています。</p>
28	仕様書	5	<p>6. 機能概要 (3) 情報配信機能⑦について</p> <p>以下についてご教示いただけますでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・想定されている外部サービスをお教えいただけますでしょうか。 また、可能な範囲で外部サービスについて以下の点をお教えいただきたいです。 <ul style="list-style-type: none"> ・メール形式は「テキスト形式」のみになりますでしょうか ・音声/画像ファイルを送信する運用がありますでしょうか ・SPF レコードは設定されておりますでしょうか。 ・1 通のメールを送付する際には、bcc 等で複数宛先に一斉送付をされていないでしょうか。 ・また、メールの配信先については、本ツールの登録フォームで取得した情報に基づいたセグメント配信を想定されておりますでしょうか。 	<p>具体的な外部サービスについては想定していませんが、他自治体で運用している事例があれば提案をお願いします。</p> <p>また、他の点については、メールではなく、セグメント登録によりトーク画面で配信することを想定していますのでご了承ください。</p>

			うか。あるいは、全ての友だちを想定されておりますでしょうか。	
29	仕様書	5	6. 機能概要(4)位置情報サービスについて 位置情報の検索について、一部施設のご利用を制限させて頂いておりますが、必須の機能になりますでしょうか。	必須の機能としています。 また、市が選定した施設を表示させることを想定しています。
30	仕様書	5	6. 機能概要(4)位置情報サービス①について 該当する施設を並列で提示したあと、各施設のカードから該当のGoogleMapを案内し、そこで地図上での表示を確認いただく形となりますが、こちらで差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
31	仕様書	6	6. 機能要件(4)位置情報サービス③本市が位置情報サービスを運用開始する際に、別途サービス項目ごとの構築金額や運用金額が発生する場合は、その金額を示すこと。について 掲載を想定している施設数についてご教授いただくことは可能でしょうか。(見込みの数値でご教授いただけますと幸いです。)	見込みで約 200 です。
32	仕様書	6	7. 運用支援要件(1)操作マニュアルの作成①について 職員様のマニュアル管理の観点から、管理画面にていつでも最新版の機能別の汎用マニュアルを掲載しておりますが、そちらをご確認いただく形で差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
33	仕様書	7	7. 運用支援要件(3)助言等について セグメント情報は、管理画面上から随時ダウンロードいただきご確認いただくことが可能であり、他自治体様の事例については、ポータルサイトやウェビナーにて随時ご紹介しておりますが、こちらのご対応で差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
34	仕様書	7	7. 運用支援要件(3)助言等について 「その他、運用保守の範囲で他の導入機関による運用事例の紹介	ご認識のとおりです。

			<p>など、効果的な運用に向けた定期的な情報提供を行うこと。」と記載がございますが、こちらは国東市様向けに1対1で行う提案やオンライン会議のことを指している認識でよろしいでしょうか。</p>	
35	仕様書	7	<p>9. その他(2)について クラウドサービスのため、個別の協議には対応しておりません。仕様変更・機能追加等がある場合は、お知らせの形式で全体に対してご連絡させていただきますが、こちらで問題ないでしょうか。</p>	問題ありません。