

受付印

令和 年 月 日
国 東 市 長 殿

令和 年度
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※所有者コード

所 有 者	1 住所 <small>（ふりがな）</small> <small>（又は納税通知書送達先）</small>	〒□□□-□□□□ <small>（電話 - - ）</small>	3 個人番号又は法人番号					8 短縮耐用年数の承認	有 ・ 無
	2 氏名 <small>（ふりがな）</small> <small>（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）</small>			4 事業種目 <small>（資本金等の額）（ 百万円）</small>					9 増加償却の届出
5 事業開始年月 <small>年 月</small>								10 非課税該当資産	有 ・ 無
			6 この申告に 応答する者の係 及び氏名 <small>（電話 - - ）</small>					11 課税標準の特例	有 ・ 無
			7 税理士等の 氏名 <small>（電話 - - ）</small>					12 特別償却又は圧縮記帳	有 ・ 無
							13 税務会計上の償却方法	定率法 ・ 定額法	
							14 青色申告	有 ・ 無	

資産の種類	取 得 価 額				15 市内における事業所等資産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
	十億 百万 千 円				
1 構築物					16 借用資産 貸主の名称等 (有 ・ 無)
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具、器具及び備品					
7 合計					

資産の種類	評価額 (ア)	※ 決定価額 (イ)	※ 課税標準額 (チ)	18 備考（添付書類等）
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有 ・ 借家

種類別明細書（ 増加資産 ・ 全資産 用 ）

令和		年度		※		※		※																	
※		所 有 者 コ ー ド		※		所 有 者 名												枚 の うち							
																		枚 目							
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等				数 量	取 得 年 月			(イ) 取 得 価 額	(ロ) 耐 用 年 数	(ハ) 減 価 残 存 率	価 額				※ 課 税 標 準 の 特 例		※ 課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要
								年 号	年	月				十 億	百 万	千	円	率	コ ー ド	十 億	百 万	千	円		
01											0.												1. 2 3. 4		
02											0.													1. 2 3. 4	
03											0.													1. 2 3. 4	
04											0.													1. 2 3. 4	
05											0.													1. 2 3. 4	
06											0.													1. 2 3. 4	
07											0.													1. 2 3. 4	
08											0.													1. 2 3. 4	
09											0.													1. 2 3. 4	
10											0.													1. 2 3. 4	
11											0.													1. 2 3. 4	
12											0.													1. 2 3. 4	
13											0.													1. 2 3. 4	
14											0.													1. 2 3. 4	
15											0.													1. 2 3. 4	
16											0.													1. 2 3. 4	
17											0.													1. 2 3. 4	
18											0.													1. 2 3. 4	
19											0.													1. 2 3. 4	
20											0.													1. 2 3. 4	
小 計																									

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。
 注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。（又は1, 2, 3, 4のいずれかの番号を上書き入力してください。）

令和 年度

種類別明細書（減少資産用）

※	
所有者名	
	枚のうち
	枚目

※	所有者コード	※

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分				摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			1 売 却	2 滅 失	1 全 部		
																3 移 動	4 そ の 他	
01													1・2・3・4	1・2				
02													1・2・3・4	1・2				
03													1・2・3・4	1・2				
04													1・2・3・4	1・2				
05													1・2・3・4	1・2				
06													1・2・3・4	1・2				
07													1・2・3・4	1・2				
08													1・2・3・4	1・2				
09													1・2・3・4	1・2				
10													1・2・3・4	1・2				
11													1・2・3・4	1・2				
12													1・2・3・4	1・2				
13													1・2・3・4	1・2				
14													1・2・3・4	1・2				
15													1・2・3・4	1・2				
16													1・2・3・4	1・2				
17													1・2・3・4	1・2				
18													1・2・3・4	1・2				
19													1・2・3・4	1・2				
20													1・2・3・4	1・2				
小 計																		

第二十六号様式別表二（提出用）

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。