

令和6年度国東市窓口キャッシュレス導入業務委託プロポーザル実施要領

1. 事業の目的

本委託業務は、市民サービスの向上、業務の効率化及び行政のデジタル化を図るため、本庁及び支所窓口等へのキャッシュレス決済端末を導入することとし、公募型プロポーザル方式により、本業務の契約の相手方として最も適した候補者の選定をするものとする。

2. 委託業務の概要

- (1) 業務名：令和6年度国東市窓口キャッシュレス導入業務委託
 - (2) 業務の場所：国東市役所
 - (3) 業務の内容：別紙業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
 - (4) 履行期間：契約締結日の翌日から令和7年3月31日（月）まで
 - (5) 事業費上限額：12,585,000円（消費税及び地方消費税を含む）
- ※事業費上限額は、システム導入費用と導入後の維持費用（初年度分）を含んだ額とし、通信設備の整備に係る費用及び通信料は含まない。また、提案時には導入後（次年度以降）の維持費用5年分（60ヶ月分）を企画提案書に記載することとする。

3. プロポーザル方式等の採用理由

窓口キャッシュレス導入業務の企画提案を募集する上で最も効果的な提案をする事業者を選定するため、公募型プロポーザル方式を採用するもの。

4. 事業の全体スケジュール及び受注者決定までの手順

- (1) 実施要領の公告及び参加申込書の交付
令和6年6月7日（金）～
- (2) 参加申込に関する質問書受付期間
令和6年6月7日（金）～令和6年6月19日（水）
- (3) 質問に係る回答期限
令和6年6月20日（木）
- (4) 参加申込書提出期限
令和6年6月21日（金）
- (5) 参加資格審査
令和6年6月24日（月）
- (6) 参加資格審査結果通知
令和6年6月24日（月）

- (7) 仕様書等に関する企画提案書質問書受付期間
令和6年6月24日(月)～令和6年7月3日(水)
- (8) (7)に係る回答期限
令和6年7月4日(木)
- (9) 仕様書等に関する企画提案書提出期限
令和6年7月5日(金)
- (10) プロポーザル審査委員会(プレゼンテーション・デモ審査) ※予定
令和6年7月17日(水)～令和6年7月18日のうち1日
- (11) 審査結果の通知
審査会の翌日以降に通知
- (12) 契約締結
(11)の通知があった日以降

5. プロポーザル方式等の種別(指名型又は公募型の別)
公募型とする。

6. プロポーザル参加者公募条件・期間・配布・事務局設置

- (1) 募集方法 国東市ホームページにおいて公募する。
参加者は1者につき1提案とする。
- (2) 公募期間 令和6年6月7日(金)～令和6年6月21日(金)まで
- (3) 実施要領・仕様書・申込書・企画提案書等様式配布
国東市ホームページにて (<https://www.city.kunisaki.oita.jp>)
- (4) 事務局 国東市役所会計課
大分県国東市国東町鶴川149番地
TEL 0978-72-5163 FAX 0978-72-5006
メールアドレス kaikai@city.kunisaki.lg.jp

7. 参加資格条件

次に掲げる要件をすべて満たすものであること。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 国東市が発注する建設工事等の契約に係る指名競争入札参加者の資格を有する者に対する指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (3) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされていないこと。(再生手続開始の決定を受けた者を除く。)

- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされていないこと。（更生手続開始の決定を受けた者を除く。）
- (5) 法人及びその代表者が国税及び地方税を滞納していないこと。
- (6) 次のいずれにも該当しないこと。
 - ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - イ 暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - ウ 暴力団員が役員となっている事業者
 - エ 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - オ 暴力団員であることを知りながら、その者と下請け契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - カ 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
 - キ 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - ク 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- (7) 過去に他自治体において同様の事業実施業務等の受託実績を有していること。
- (8) 国東市で行う打合せ会議等に出席できること。

8. 参加手続き

- (1) 参加申込に関する質問書の受付
 - プロポーザルの内容について質問がある場合、質問書（様式 7）にて参加申込に関する質問書を作成し次のとおり提出すること。
 - ◆受付期間 令和 6 年 6 月 7 日（金）～令和 6 年 6 月 19 日（水）
（土日祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時まで）
 - ◆提出方法 事務局へ電子メールで提出すること。また質問書の提出後、事務局に電話連絡にて着信の確認を行うこと。
 - ◆回答方法 令和 6 年 6 月 20 日（木）までに国東市ホームページにて回答を掲載する。
ただし、プロポーザルの参加資格関係の質問については、各質問者に対し個別に回答する。
- (2) 参加申込書の受付
 - 参加申込についての提出書類は次のとおりとする。
 - ①プロポーザル参加申込書（様式 1）
 - ②会社概要又は会社概要パンフレット

③業務経歴書（様式3）

④申請者が法人である場合は履歴事項全部証明書又は商業登記簿謄本の写し、個人である場合は代表者の身分証明書又は外国人登録原票記載事項証明書の写し

⑤納税・完納証明書

・国税納税証明書（写し可：申請者が法人である場合は法人税と消費税及び地方消費税に未納がないことの証明、個人である場合は所得税と消費税及び地方消費税に未納がないことの証明）

・市税完納証明（原本のみ：国東市内に本店又は支店等がある場合は必要）

※申請者が法人である場合は、法人に係る市税完納証明書、個人である場合は代表者の市税完納証明書

◆提出場所 国東市役所会計課

〒873-0503 大分県国東市国東町鶴川149番地

TEL 0978-72-5163 Fax 0978-72-5006

◆受付期間 令和6年6月7日（金）～令和6年6月21日（金）

（土日祝日を除く午前8時30分から午後5時まで）

◆提出方法

事務局へ持参又は郵送（受付期間内に事務局必着とし配達完了の確認ができる書留郵便又は宅配業者等による信書便に限る。）により提出すること。

◆提出部数

上記①～⑤を一式として正本1部に代表者印を押印し、副本1部（複写可）の計2部を提出する。

（3）参加資格審査及び通知

参加申込書等の提出資料に基づき審査を行う。参加資格審査結果は、各応募者へ参加資格審査結果通知書（様式2）をFax又はメールで通知する。

（4）企画提案書に関する質問書の受付

仕様書や企画提案内容に質問がある場合は、質問書（様式7）にて企画提案書に関する質問書を作成し次のとおり提出すること。

◆受付期間 令和6年6月24日（月）～令和6年7月3日（水）

（土日祝日を除く午前8時30分から午後5時まで）

◆提出方法 事務局へ電子メールで提出すること。また質問書の提出後、事務局に電話連絡にて着信の確認を行うこと。

- ◆回答方法 令和6年7月4日(木)までに市ホームページにて回答を掲載する。

(5) 企画提案書関係書類の受付

企画提案書について提出書類は次のとおりとする。

- ① 業務経歴書(様式3)
- ② 業務実施体制(様式4)
- ③ 配置予定者調書(様式5-1、5-2)
- ④ 企画提案書(A4版様式任意、30枚以内とする)
- ⑤ 見積書(様式6)及び積算内訳書(A4版様式任意)
- ⑥ 自治体導入実績届(様式9)
- ⑦ 対応する決済サービス及び手数料率等一覧(様式10)

(注1) 企画提案書には、通信方式及び機器構成がわかる内容を記載すること。

(注2) 別紙仕様書に基づく見積金額を記入すること。

(注3) 見積書に記載する金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額(消費税及び地方消費税抜きの金額)を記載すること。

- ◆提出場所 国東市役所会計課

〒873-0503 大分県国東市国東町鶴川149番地

TEL 0978-72-5163 Fax 0978-72-5006

- ◆受付期間 令和6年6月24日(月)～令和6年7月5日(金)
(土日祝日を除く午前8時30分から午後5時まで)

- ◆提出方法

事務局へ持参又は郵送(受付期間内に事務局必着とし配達完了の確認ができる書留郵便又は宅配業者等による信書便に限る。)により提出すること。

- ◆提出部数

上記①～⑦を一式として正本1部に代表者員を押印し、副本9部(複写可)の計10部を提出する。

(6) プロポーザル審査委員会の実施

審査委員会による公募型プレゼンテーション及びヒアリング審査については、参加資格を有する者による企画提案を行った者に対し実施し、詳細については別途通知する。

また提案者が1者となった場合でも、プロポーザル審査委員会は実施し、別に定める最低基準点を超えた場合には、最優秀者として選定する。

- ◆実施日（予定）
令和6年7月17日（水）～令和6年7月18日（木）のうち1日
（1者：プレゼンテーション30分（実機実演含む）・ヒアリング20分
計50分とする。）
- ◆実施場所
国東市役所本庁舎内の会議室（予定）
詳細については別途通知を行うものとする。
- ◆出席者の範囲
1事業者につき3名以内とする。ただし、提出された業務実施体制（様式4）に記載されている者以外の参加は認めない。
- ◆利用できる機材について
プロジェクター及びスクリーンの使用は可とするが、使用するパソコン等の機器は持参すること。その場合には、事前に事務局へ規格等の相談を行うこと。
- ◆プロポーザル審査委員会のプレゼンテーションの順番
審査委員会時の事業者プレゼンテーションの順番については、企画提案書提出の先着順とする。
- ◆その他
企画提案書をもとにプレゼンテーションを行うこととし、原則、審査委員会当日の追加資料は認めない。
ただし、事前に提出された提案書資料等を見やすく拡大した物や、添付資料や補足資料として企画提案書を具体的に説明できるものについては、1事業者5点まで使用できるものとする。この場合、事前に事務局に連絡し許可を得たものに限るものとする。

（7）審査結果通知

プロポーザル審査委員による審査会については、別紙「評価基準」に基づき審査し、審査結果については審査会終了後速やかに参加者すべてに電子メールにて通知する。また最優秀者1者及び優秀者1者に対しては、文書で通知するとともに、国東市ホームページにて公表する。なお審査結果に係る問合せ及び異議申し立ては一切受け付けないものとする。

9. 審査委員会及び審査方法

（1）プロポーザル審査委員会の設置

委託業務受注者の審査及び選定については、適正かつ公平に行うため、プロポーザル審査委員会設置要綱に基づきプロポーザル審査委員会にて行う。

(2) 審査方法及び業務受注者の選定

審査については、企画提案書提出者が本事業をどう理解し、どのような方針で進めようとしているのかを、企画提案書を基にプレゼンテーション審査及びヒアリング審査にて行う。審査委員会の求める基準に達しないときは、いずれの提案者も選定しない場合がある。また本業務の業務受注者選定については、別紙「評価基準」にて評価を行う。但し、企画提案者が多数のときは、事前に書類審査等を行い、プロポーザル審査会を受ける提案者を選考する場合がある。また審査の過程については非公開とする。

10. 委託契約の締結

- (1) 審査委員会にて選定された提案者は最優秀提案者として契約の優先交渉権を得るものとする。最優秀提案者は通知を受けた後、速やかに契約が締結できるように手続きを進めるものとする。また、最優秀提案者による企画提案書については、「委託業務仕様書」に規定されたものと見なす。また、本仕様書必須事項以外の提案（自由提案に係る事項）については、本市で委託業務仕様書に取り入れるか検討し必要に応じて決定するものとする。
- (2) 発注者は上記記載の仕様書について、最優秀提案者と協議により、その一部を変更することが出来るものとする。また導入後の維持費用（ソフト及びハードウェア等の保守費用、サポート費用、ライセンス利用料）についても仕様書を別に定め最優秀提案者と保守契約するものとする。この場合において、発注者は改めて最優秀提案者に見積書の提出を求めるものとする。
- (3) 保守契約の費用については、提案時に提出された5か年分の維持費用を基本とする。また、保守契約については毎年度契約を行う予定とし、各年度予算の議決をもって契約するものであるため、5年間の契約を約束するものではない。
- (4) 最優秀提案者と契約が成立しなかった場合は、次点の優秀提案者に対して交渉権を与え契約を締結するものとする。

1 1. 参加申込者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 参加資格要件を満たさなくなった場合
 - (2) 参加申込書提出期限までに提出資料が提出されない場合
 - (3) 2案以上の企画提案書を提出した場合
 - (4) 提出資料に虚偽の記載があった場合
 - (5) 著しく信義に反する行為があった場合
 - (6) 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
 - (7) 企画提案書の記載内容が法令違反等著しく不相当であった場合
 - (8) 本要領の規定に反すると市長が認める場合
 - (9) 審査委員及び事務局関係者に直接、間接を問わずプロポーザルに関して不当な接触または要求をした場合
 - (10) 提出書類に不備がある場合（軽微なものは除く）
 - (11) 見積金額が委託上限額を超える提案であった場合
- また、最優秀提案者が本業務の契約締結までの間に、前記のいずれかに該当した場合、若しくは該当していると判明した場合は、最優秀提案者の決定を取り消し、その者とは契約を行わない。

1 2. プロポーザルの中止

やむを得ない理由等によりプロポーザルを実施することができないと認めるときは中止する場合がある。その場合において、応募にかかる経費は本市に請求できない。

1 3. 参加辞退

参加申込書を提出後に辞退する場合には、プロポーザル参加辞退届（様式8）を提出することとし、提出後は事務局へ連絡することとする。

1 4. その他留意事項

- (1) 提出された資料は、いかなる理由も問わず返却しないものとし、本市の定める保存期間終了後、本市の責においてすべて処分するものとする。またこれを本業務における審査以外では使用しない。
- (2) 提出資料は審査を行う作業に必要な範囲において複製を作成する場合がある。

- (3) 企画提案で提案する内容については、実現可能性が低いものであってはならず、最優秀提案者に決定された後であっても、業務目的が達成されないと本市が認めた場合には契約を締結しない場合がある。それに伴う提案者が被る損害については、本市は一切責任を負わず、賠償を行わない。
- (4) 本市は、提出された関係書類の機密保持に十分配慮を行う。
- (5) 提出資料に記載された、事業責任者等については、特別の理由があると本市が認めた場合を除き、変更できないものとする。
- (6) 本要領に記載されていない事項が発生した場合には、審査委員会と事務局が協議し決定するものとする。
- (7) 参加者に対する事業説明会等を行わないものとする。
- (8) 本プロポーザル企画提案及び提出資料において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限定する。
- (9) 参加者は、本要領に定める諸条件に同意した上で、プロポーザルへの参加を表明すること。
- (10) 企画提案書の作成等、本プロポーザルへの参加に要する費用は、すべて企画提案者の負担とする。
- (11) 企画提案書の著作権は参加者に帰属するものとするが、本案件のプロポーザル実施の報告書等の業務の範囲内において必要と認める場合は、参加者の承諾なしに無償で提出内容を使用できるものとする。
- (12) 委託受注者が提案した内容は、仕様書に規定されたものとみなし、本業務の実施に当たって生じた著作権等（著作権法第 27 条及び第 28 条の規定する権利を含む）のすべての権利は本市に帰属するものとする。