

就労証明書

国東市長 宛

証明日 西暦 2024 年 12 月 1 日

事業所名 (株)〇〇〇〇

代表者名 <にさき さ吉

所在地 国東市国東町〇〇〇〇

電話番号 09△△ - △△ - △△△△

担当者名 <にさき たろう

記載者連絡先 09△△ - △△ - △△△△

記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 19 numbered sections including job type, personal info, employment terms, working hours, and childcare status.

育休等からの復帰日ではなく、採用日をご記入ください

雇用契約上の勤務時間をご記入ください。育児短時間勤務で復職される場合は12欄「育児のための短時間勤務制度利用有無」をご記入ください。

就労時間が1時間を超えており、休憩時間が未記入の場合、1時間の休憩であるものとして審査します。

直近3か月間の就労実績を記入してください。なお、育休中、介護休暇中または病休中の場合は、休暇取得前の実績をご記入ください。

育児休業を取得される方については、8～12欄および15～16欄をご記入ください。

保護者の方は、お子様の名前と生年月日、利用(希望)施設名をご記入ください。

自営業の方は、いずれかの書類の写しを就労証明書に添付してご提出ください。

※自営業の方は下記いずれかをご提出ください(提出するものに☑)※法人格を有している場合は省略可

- 確定申告書(最新のもの) 源泉徴収票(最新ののもの) 営業許可証(開業後1年以内の場合のみ)
開業届(開業後1年以内の場合のみ) その他