

令和 6 年度

国東市立国東自動車学校特別会計補正予算書

(3 月専決)

第 3 号

令和6年度国東市立国東自動車学校特別会計補正予算（第3号）

令和6年度国東市立国東自動車学校特別会計補正予算（第3号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ10,389千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ67,544千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和7年 3月31日 専 決

国東市長 松 井 督 治

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位：千円)

款	項	補正前予算額	補正予算額	計
1 使用料及び手数料		47,841	6,460	41,381
	1 使用料	45,457	6,019	39,438
	2 手数料	2,384	441	1,943
2 県支出金		78	8	70
	1 県委託金	78	8	70
3 財産収入		1	1	0
	1 財産売払収入	1	1	0
4 繰入金		24,558	3,817	20,741
	1 一般会計繰入金	24,558	3,817	20,741
6 諸収入		746	103	643
	1 雑入	746	103	643
歳 入 合 計		77,933	10,389	67,544

歳出

(単位：千円)

款	項	補正前予算額	補正予算額	計
1 総務費		61,109	7,924	53,185
	1 総務管理費	61,109	7,924	53,185
2 事業費		14,823	2,464	12,359
	1 事業費	14,823	2,464	12,359
3 諸支出金		1	1	0
	1 繰出金	1	1	0
歳 出 合 計		77,933	10,389	67,544

国東市立国東自動車学校特別会計歳入歳出予算事項別明細書

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前予算額	補正予算額	計
1 使用料及び手数料	47,841	6,460	41,381
2 県支出金	78	8	70
3 財産収入	1	1	0
4 繰入金	24,558	3,817	20,741
6 諸収入	746	103	643
歳 入 合 計	77,933	10,389	67,544

(歳出)

(単位 : 千円)

款	補正前予算額	補正予算額	計	補 正 予 算 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地 方 債	そ の 他	
1 総務費	61,109	7,924	53,185	8	0	7,916	0
2 事業費	14,823	2,464	12,359	0	0	2,464	0
3 諸支出金	1	1	0	0	0	1	0
歳 出 合 計	77,933	10,389	67,544	8	0	10,381	0

1項 使用料

1 目 使用料

(単位：千円)

2項 手数料

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 手数料	2,384	441	1,943	1 手数料	441	検定料等 1,920 + 368 = 1,552 小計 1,920 + 368 = 1,552 適性検査料 464 + 73 = 391 小計 464 + 73 = 391 計 2,384 + 441 = 1,943
計	2,384	441	1,943			

2 款 県支出金
1 項 県委託金

1 目 警察費等県委託金

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 警察費等県委託金	78	8	70	1 自動車学校県委託金	8	仮運転免許試験事務等県委託金
						78 + 8 = 70
						小計 78 + 8 = 70
						計 78 + 8 = 70
計	78	8	70			

3 款 財産収入
1 項 財産売払収入

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 物品売払収入	1	1	0	1 物品売払収入	1	物品売払収入
						1 + 1 = 0
						小計 1 + 1 = 0
						計 1 + 1 = 0
計	1	1	0			

4 款 繰入金
1 項 一般会計繰入金

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 一般会計繰入金	24,558	3,817	20,741	1 一般会計繰入金	3,817	一般会計繰入金
						24,558 + 3,817 = 20,741
						小計 24,558 + 3,817 = 20,741
						計 24,558 + 3,817 = 20,741
計	24,558	3,817	20,741			

6 款 諸収入
1 項 雑入

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 雑入	746	103	643	1 雑入	103	教科書売上金
						445 + 82 = 363

6款 諸収入
1項 雑入

1目 雑入

(単位：千円)

目	補正前予算額	補正予算額	計	節		説明			
				区 分	金 額				
						小計	445 +	82 =	363
						その他講習料等			
							275 +	50 =	225
						小計	275 +	50 =	225
						運転免許取得者教育見舞金保険料返納金			
							1 +	15 =	16
						小計	1 +	15 =	16
						高齢者マーク売上金			
							20 +	17 =	3
						小計	20 +	17 =	3
						還付不能金			
							0 +	19 =	19
						小計	0 +	19 =	19
						キャッシュバック代金			
							0 +	5 =	5
						小計	0 +	5 =	5
						自動車保険返還金			
							0 +	7 =	7
						小計	0 +	7 =	7
						計	746 +	103 =	643
計	746	103	643						

歳 出

1 款 総務費

1 項 総務管理費

1 目 一般管理費

(単位：千円)

目	補正前 予算額	補 正 予算額	計	補 正 予 算 額 の 財 源 内 訳			節		説 明				
				特 定 財 源			一般財源	区 分		金 額			
				国県支出金	地 方 債	そ の 他							
1 一般管理費	61,109	7,924	53,185	県支出金 8		使用・手数 4,095 繰入金 3,817 諸収入 4		1 報酬	5,056	会計年度任用職員報酬 一般分			
										30,911 +	5,056 =	25,855	
								小計		30,911 +	5,056 =	25,855	
								計		30,911 +	5,056 =	25,855	
								3 職員手当等	1,295	扶養手当			
										198 +	49 =	149	
								小計		198 +	49 =	149	
								時間外勤務手当					
										250 +	246 =	4	
								小計		250 +	246 =	4	
								期末手当					
								会計年度任用職員					
										5,615 +	965 =	4,650	
								小計		5,615 +	965 =	4,650	
								期末勤勉手当					
										2,178 +	35 =	2,143	
								小計		2,178 +	35 =	2,143	
								計		9,063 +	1,295 =	7,768	
4 共済費	92	共済組合納付金											
		1,511 +	92 =	1,419									
小計		1,511 +	92 =	1,419									
計		7,012 +	92 =	6,920									
8 旅費	485	費用弁償											
		旅行費用											
		330 +	309 =	21									
通勤手当													
		855 +	176 =	679									

1 款 総務費

1 項 総務管理費

1 目 一般管理費

(単位：千円)

目	補正前 予算額	補 正 予算額	計	補 正 予 算 額 の 財 源 内 訳				節		説 明				
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額					
				国県支出金	地 方 債	そ の 他								
										小計	1,185 +	485 =	700	
										計	1,187 +	485 =	702	
								10 需用費	484	光熱水費				
											1,325 +	484 =	841	
								小計	1,325 +	484 =	841			
								計	2,120 +	484 =	1,636			
								26 公課費	512	消費税及び地方消費税				
											3,525 +	512 =	3,013	
										小計	3,525 +	512 =	3,013	
										計	3,525 +	512 =	3,013	
計	61,109	7,924	53,185	8	0	7,916	0							

2 款 事業費

1 項 事業費

(単位：千円)

目	補正前 予算額	補 正 予算額	計	補 正 予 算 額 の 財 源 内 訳				節		説 明			
				特 定 財 源			一般財源						
				国県支出金	地 方 債	そ の 他		区 分	金 額				
1事業費	14,823	2,464	12,359			使用・手数 2,365 諸収入 99		10 需用費	620	燃料費			
										2,004 +	620 =	1,384	
										小計	2,004 +	620 =	1,384
										計	3,753 +	620 =	3,133
								17 備品購入費	1,844	教習車購入費			
										9,154 +	1,844 =	7,310	
										小計	9,154 +	1,844 =	7,310
										計	9,154 +	1,844 =	7,310
計	14,823	2,464	12,359	0	0	2,464	0						

3 款 諸支出金
1 項 繰出金

1 目 一般会計繰出金

(単位 : 千円)

目	補正前 予算額	補 正 予算額	計	補 正 予 算 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源			
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 一般会計繰出金	1	1	0			財産収入 1		27 繰出金	1	一般会計繰出金 一般会計繰出金 1 + 1 = 0 小計 1 + 1 = 0 計 1 + 1 = 0
計	1	1	0	0	0	1	0			

給与費明細書

1. 特 別 職

区 分		職員数 (人)	給 与 費						共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
			報 酬 (千円)	給 料 (千円)	期末手当 (千円)	期末手当 年間支給率 (月分)	地域手当 (千円)	その他の手当 (千円)	計 (千円)		
補正後	長 等										
	議 員										
	その他の特別職										
	計										
補正前	長 等										
	議 員										
	その他の特別職										
	計										
比 較	長 等										
	議 員										
	その他の特別職										
	計										

長等には「教育長」を含む

2. 一 般 職

(1) 総 括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補正後	1 (11)	25,855	4,772	7,768	38,395	6,920	45,315	
補正前	1 (11)	30,911	4,772	9,063	44,746	7,012	51,758	
比 較		△ 5,056		△ 1,295	△ 6,351	△ 92	△ 6,443	

()内は、短時間勤務職員について外書

職員手当の 内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外勤務 手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職手当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当(千円)	退職手当組合 負担金(千円)	特殊勤務手当 (千円)
	補正後	149		134	4			6,793			688	
	補正前	198		134	250			7,793			688	
	比 較	△ 49			△ 246			△ 1,000				
	区 分	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	単身赴任手当 (千円)								
	補正後											
	補正前											
	比 較											

ア. 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補正後	1		4,772	3,118	7,890	1,419	9,309	
補正前	1		4,772	3,448	8,220	1,511	9,731	
比 較				△ 330	△ 330	△ 92	△ 422	

()内は、再任用短時間勤務職員について外書

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外勤務 手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職手当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当(千円)	退職手当組合 負担金(千円)	特殊勤務手当 (千円)
	補正後	149		134	4			2,143			688	
	補正前	198		134	250			2,178			688	
	比 較	△ 49			△ 246			△ 35				
	区 分	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	単身赴任手当 (千円)								
	補正後											
	補正前											
	比 較											

イ. 会計年度任用職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(11)	25,855		4,650	30,505	5,501	36,006	
補正前	(11)	30,911		5,615	36,526	5,501	42,027	
比 較		△ 5,056		△ 965	△ 6,021		△ 6,021	

()内は、会計年度任用の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書

職員手当の内訳	区 分	扶養手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外勤務 手当 (千円)	児童手当 (千円)	管理職手当 (千円)	期末手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	管理職員特別 勤務手当(千円)	退職手当組合 負担金(千円)	特殊勤務手当 (千円)
	補正後							4,650				
	補正前							5,615				
	比 較							△ 965				
	区 分	休日勤務手当 (千円)	夜間勤務手当 (千円)	単身赴任手当 (千円)								
	補正後											
	補正前											
	比 較											

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	説 明	備 考
給 料		給与改定に伴う増減分		
		昇給に伴う増加分		
		その他の増減分		
職員手当	△ 1,295	制度改正に伴う増減分		
		その他の増減分	△ 1,295	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア. 職員1人当たり給与

区 分		一 般 職	技能労務職
令和7年 3月1日現在	平均給料月額 (円)	393,800	
	平均給与月額 (円)	404,900	
	平 均 年 齢 (歳)	55.1	
令和7年 1月1日現在	平均給料月額 (円)	393,800	
	平均給与月額 (円)	404,900	
	平 均 年 齢 (歳)	54.9	

イ. 初 任 給

区分	一 般 職	技能労務職
高校卒	196,200	196,200
大学卒	226,700	
(国の制度)		
区分	行政職(一)	行政職(二)
高校卒	188,000	185,700
大学卒	220,000	—

ウ. 級別職員数

区 分	一 般 職			技能労務職		
	級	職員数(人)	構成比(%)	級	職員数(人)	構成比(%)
令和7年3月1日現在	7 級					
	6 級			6 級		
	5 級	1	100.0	5 級		
	4 級			4 級		
	3 級			3 級		
	2 級			2 級		
	1 級			1 級		
	計	1	100.0	計		
令和7年1月1日現在	7 級					
	6 級			6 級		
	5 級	1	100.0	5 級		
	4 級			4 級		
	3 級			3 級		
	2 級			2 級		
	1 級			1 級		
	計	1	100.0	計		

()内は、再任用短時間勤務職員で外数

(級別の基準となる職務)

区 分	職務の級	職 務
一般職	1 級	主事の職務
	2 級	主任の職務
	3 級	主査の職務
	4 級	副主幹又は係長の職務
	5 級	主幹の職務
	6 級	課長、参事、課長補佐又は主任主幹の職務
	7 級	困難な業務を行う課長又は参事の職務

エ. 昇給

区 分		合 計	一 般 職	技能労務職
補正後	職 員 数 (A) (人)	1	1	
	昇給に係る職員数(B) (人)	1	1	
	号給数別内訳	2号給(人)		
		3号給(人)		
		4号給(人)	1	
		6号給(人)		
	比 率 (B) / (A) (%)	100.0	100.0	
補正前	職 員 数 (A) (人)	1	1	
	昇給に係る職員数(B) (人)	1	1	
	号給数別内訳	2号給(人)		
		3号給(人)		
		4号給(人)	1	
		6号給(人)		
	比 率 (B) / (A) (%)	100.0	100.0	

オ. 期末手当・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正後	2.250 (1.175)	2.350 (1.225)	4.600 (2.400)	有	
補正前	2.250 (1.175)	2.350 (1.225)	4.600 (2.400)	有	
国の制度	2.250 (1.175)	2.350 (1.225)	4.600 (2.400)	有	

()内は、再任用職員の標準的な支給率

カ. 定年退職及び応募認定退職に係る退職手当

区 分	20年勤続の者(月分)	25年勤続の者(月分)	35年勤続の者(月分)	最高限度(月分)	そ の 他 の加算措置等	退職時 特別昇給	備 考
支給率等	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職者特例措置 (2～45%加算)	無	R6.4.1現在
国の制度	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職者特例措置 (2～45%加算)	〃	〃

キ. 地域手当

支給対象地域	東京都特別区	大阪市	福岡市
支給率 (%)	20.0%	16.0%	10.0%
支給対象職員数 (人)			
国の制度 (支給率) (%)	20.0%	16.0%	10.0%

ク. 特殊勤務手当

区 分	全職種	一般行政職	技能労務職
給料総額に対する比率 (%)			
支給対象職員の比率 (%) (令和7年3月1日現在)			
代表的な特殊勤務手当の名称			

ケ. その他の手当

区 分	国の制度との異同	差異の内容
扶 養 手 当	異	支給単価が異なる
住 居 手 当	異	支給単価が異なる
通 勤 手 当	異	交通用具使用のみ、支給単価が異なる