

資料複写申込書

承認印

国東市三浦梅園資料館長 様

年	月	日
---	---	---

申込書	住所	電話		—	—
	氏名	(印)			
	所属	電話		—	—
複写目的					
No.	請求記号	表	題	複写部分	

下記条件の遵守を制約した上で、上記資料の複写を申し込みます。

記

- 1 利用者の調査・研究を目的として複写であること。
- 2 この申込書に記載した複写目的以外に資料を利用しないこと。
- 3 資料を損傷した場合は、その修復経費を申込者が負担すること。
- 4 複製物のうち、人権を侵害するおそれのある箇所への取扱いについては、申込者において適切な措置を講じ、責任を負うこと。
- 5 複製物を著作権に掲載したり、販売・再複製等をする場合は、別に申請をして承認を得ること。
- 6 複製物の使用によって著作権法上の問題が生じた場合は、申込者がその責任を負うこと。
- 7 資料の管理上又はその他の理由により、支障があると認められるときは、複写できない場合があること。