

## 鶴川商店街周辺観光・交流拠点施設 指定管理者募集要項等に関する質問への回答

令和 8 年 9 月 1 5 日  
国東市 観光・地域産業創造課

| No. | 該当箇所／項目                            | 質問の内容（原文要旨）                                                                                                                                  | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 募集要項 P4～5<br>7（1）<br>公募基準価格の積算     | 公募基準価格の月額 1 1 0 万円（税抜）は、どのような費目・数量・単価を前提に積算されていますか。人件費、法定福利費、光熱水費、保守点検費、修繕費、広報・利用促進費、一般管理費等の内訳をご教示ください。また、初期費用 3 0 万円（税込）の対象経費をご教示ください。      | 募集要項 7（1）に定める基準価格は、令和 8 年度予算の範囲内において市が設定した「委託料の上限額」です。応募者が提案すべき費目構成・数量・単価をあらかじめ示すものではなく、また特定の積算内訳をもって応募者を拘束するものでもないことから、費目別の内訳は公表いたしません。<br><br>応募者におかれては、公表資料である別紙 1（令和 5 年度～令和 7 年度 収支状況）、別紙 2（同利用状況・稼働率等）、参考資料 1（施設概要）、参考資料 2（竣工時図面）及び条例別表（拠点施設使用料）を踏まえ、基準価格以内の委託料で事業計画書及び収支計画書を作成してください。<br><br>また、初期費用は、指定期間の開始（令和 9 年 1 月 1 日）に先立ち必要となる備品や初期事務費に要する経費に充てるものです。その具体的な内訳は応募者の体制・提案内容により異なるため、応募者において積算してください。なお、これを超える費用について市が別途負担することはありません。                                                                                                                                                             |
| 2   | 募集要項 P4～5<br>7（1）／別紙 1<br>増額改定の考え方 | 別紙 1 に記載された令和 6・7 年度の指定管理委託料各 1, 2 0 0 万円の税区分をご教示ください。そのうえで、従前の委託料と今回の月額基準 1 1 0 万円（税抜）を同じ税区分・期間で比較した場合の改定額及び主な改定要因（人件費、光熱水費、業務範囲等）をご教示ください。 | 別紙 1 の「指定管理委託料（国東市から）」欄に記載の令和 6 年度及び令和 7 年度 各 12, 000, 000 円は、消費税及び地方消費税を含む額（税込）です。<br><br>同一の税区分（税込）で単月あたりを比較した場合、<br>従前は月額 1, 000, 000 円（税込）、<br>今回の基準価格は月額 1, 100, 000 円（税抜）＝1, 210, 000 円（税込）となります。<br><br>ただし、今回の基準価格は令和 8 年度分（令和 9 年 1 月～3 月の 3 か月分）についてのみ設定したものであり（募集要項 7（1））、令和 9 年度以降の委託料は実績を基に年度毎に協議して決定します。したがって、指定期間を通じた年額水準を確約するものではなく、年額同士を比較する性質のものではありません。<br><br>今回の基準価格は、令和 5 年度から令和 7 年度までの収支実績を踏まえ、近年の物価動向等も含めて総合的に勘案したうえで、令和 8 年度予算の範囲内で設定したものです。なお、費目別の改定額の内訳は、No. 1 の回答のとおり公表いたしません。<br><br>市といたしましては、指定管理者が安定して施設を運営できることが重要と考えており、指定期間中においても指定管理者と十分に意思疎通を図り、必要な事項については誠実に協議してまいります。 |

| No. | 該当箇所／項目                                                          | 質問の内容（原文要旨）                                                                                                                   | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | 募集要項 P4～5、P10～11<br>7（１）、12（４）<br>リスク分担表「物価変動」<br>3年間の価格変動       | 令和９・１０年度の年度協議において賃金・物価・光熱費等の変動をどのように取り扱うのか、また「物価変動は指定管理者負担」とする規定との関係についてご教示ください。                                              | 募集要項12（４）リスク分担表に定めるとおり、「人件費、物件費等物価変動に伴う経費の増」は指定管理者の負担とします。この分担は指定期間を通じて適用されます。<br><br>令和９年度から令和１１年度までの委託料については、募集要項7（１）のとおり、実績を基に年度毎に市と指定管理者が協議して決定します。今後の国の動向や著しい経済変動等が生じた場合については、協議によりその影響を勘案し決定します。<br><br>ただし、協議の場は設けられますが、これは委託料の増額を予定し、又は約束するものではありません。                                                                                                                                |
| 4   | 募集要項 P4～5、P10～11<br>7（１）、12（４）<br>リスク分担表「物価変動」<br>大分県のスライド制度との関係 | 大分県では賃金水準等の変動に応じた指定管理料の見直しの仕組みが示されています。本施設でも、同様に人件費・物価等の変動を反映する方式を協議することは可能でしょうか。可能な場合、対象費目、参照する指標、見直しの発動条件、申出時期及び手続をご教示ください。 | 本公募は、国東市が地方自治法第244条の2及び国東市の公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例等に基づき実施するものです。<br><br>大分県の指定管理者制度及び同制度に係る運用ガイドライン等は、国東市の指定管理者制度とは別個のものであり、本公募において準用も参照もしておりません。<br><br>したがって、大分県の仕組みと同様の方式は次期指定期間において直ちに導入する予定はございません。<br><br>基本的には契約時の条件に基づく運営を想定しておりますが、著しい経済情勢の変化が生じた場合はご提案・協議に応じることは可能です。                                                                                                              |
| 5   | 仕様書 P5、P8<br>第４・１、２／第６・２（１）ア～オ<br>想定する職員体制                       | 基準価格の積算上想定している職員の総人数・常勤換算人数（FTE）と、夜間・休暇・繁忙時の人員配置の前提についてご教示ください。                                                               | 基準価格の積算上想定した職員数・常勤換算人数等は、No. 1の回答のとおり公表いたしません。<br><br>市が仕様書において求める人員配置の基準は、仕様書第6・2（１）に掲げるもの、すなわち①必要な業務執行体制の確保、②労働基準法等を遵守した業務形態に応じた適切な人数の職員配置、③支配人相当職1名以上の配置、④利用者の要望に応えられる勤務体制、⑤法令等により資格を要する業務についての有資格者の選任（併せて仕様書第3・1（１）食品衛生責任者、第3・6（３）防火管理者）です。<br><br>これら以外に、市が総人数、常勤換算人数、時間帯別の配置人数等を指定することはありません。<br><br>開館時間及び休館日は条例第6条及び第5条のとおりです。これらを踏まえ、夜間・休暇・繁忙時を含めた具体的な勤務シフト及び人員体制は、応募者において提案してください。 |
| 6   | 募集要項 P4～5 7（１）<br>仕様書 P8 第6・2（１）イ・ウ<br>人件費単価                     | 基準価格の人件費は、最低賃金を基礎とするのか、支配人、企画・営業、受付・施設管理等の職務に応じた市場賃金を想定するのか、積算の考え方をご教示ください。併せて、職種別の賃金単価、昇給、法定福利費、賞与・諸手当等の                     | 基準価格における人件費の積算の考え方、職種別賃金単価、昇給、法定福利費、賞与・諸手当等の算入方法は、No. 1の回答のとおり公表いたしません。市が特定の賃金水準・算入方法を指定するものではありません。<br><br>指定管理者は労働関係法令（最低賃金法を含む。）を遵守する必要があります。応募者におかれて                                                                                                                                                                                                                                     |

| No. | 該当箇所／項目                                                | 質問の内容（原文要旨）                                                                                                                        | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                        | 算入方法をご教示ください。                                                                                                                      | は、これを前提に、自らの雇用条件及び提案する業務執行体制に基づき人件費を算定し、収支計画書に計上してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7   | 募集要項 P4～5 7（1）<br>仕様書 P8 第5・2<br>利用率向上時の追加原価           | 基準価格の積算で想定する施設別の稼働率、稼働日数、利用者数をご教示ください。また、利用促進に伴って増加する受付・立会い人件費、光熱水費、清掃費、消耗品費、設備の保守・修繕費について、どの程度の利用増と追加費用を見込んでいるかご教示ください。           | <p>基準価格の積算に用いた施設別の稼働率・稼働日数・利用者数、及び利用増に伴う費目別の追加費用の見込みは、No. 1 の回答のとおり公表いたしません。</p> <p>市が利用増の水準や追加費用の額を示すことはいたしません。</p> <p>過去実績としては、別紙2において貸室区分ごとの稼働可能日数・稼働日数・稼働率・利用件数・利用者数を（詳細版として）、別紙1において費目別の収支状況を、それぞれ令和5年度から令和7年度まで公表しております。</p> <p>施設の利用促進は仕様書第5に定める指定管理業務であり、これに伴って生ずる費用は、原則として委託料及び利用料金収入の範囲内で指定管理者が負担するものです。応募者におかれては、上記公表資料を踏まえ、目標とする利用水準とそれに要する費用を一体として見積もり、収支計画書に反映してください。</p>     |
| 8   | 募集要項 P4～5 7（1）<br>仕様書 P10 第9<br>成果が想定を上回る場合            | 利用促進の成果により稼働率等が積算時の想定を継続的に上回り、追加の人員配置や維持管理費が必要となった場合、委託料又は費用分担の見直しを協議することは可能でしょうか。可能な場合、協議開始の判断基準、必要資料及び利用料金の増収と追加原価の比較方法をご教示ください。 | <p>令和9年度から令和11年度までの委託料は、募集要項7（1）のとおり実績を基に年度毎に協議して決定するものであり、その協議の中で利用状況を含む実績が取り扱われます。</p> <p>また、仕様書第9のとおり、仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合には、市と指定管理者が協議のうえ決定します。</p> <p>もっとも、これらの協議は委託料の増額又は費用分担の変更を予定し、若しくは約束するものではありません。ご照会の協議開始の判断基準、提出を要する資料、利用料金の増収と追加原価の比較方法については、あらかじめ設定しておらず、示すことはできません。</p> <p>なお、条例第16条及び仕様書第4・5のとおり、利用料金は指定管理者の収入として収受させるものであり、利用増に伴う増収及び追加原価は、原則として指定管理者の経営判断及び負担に属します。</p> |
| 9   | 仕様書 P3～5 第3・1、2（2）、4、8<br>募集要項 P10～11 12（4）<br>修繕の責任分界 | 設備機器の20万円未満（税込）の修繕に係る年間80万円の上限には、建物・施設及び備品の修繕費も合算されますか。また、リスク分担表の「極めて小規模なもの」と20万円基準の関係、経年劣化に伴う設備更新・備品更新と修繕の区分、各費用負担の決定基準をご教示ください。  | <p>（1）年間80万円の上限の範囲について</p> <p>仕様書第3・2（2）に定める「年間80万円を上限」とする規定は、同項の対象である設備機器に係る修繕についてのものであり、建物・施設に係る修繕（仕様書第3・1）及び備品に係る修繕（仕様書第3・4（2））の費用を合算して年間80万円とする趣旨ではありません。</p> <p>建物・施設及び備品については、原則として1件あたり見積額20万円未満（税込）の修繕を指定管理者の負担とし、年間の上限額は設けておりません。</p> <p>（2）「極めて小規模なもの」と20万円基準の関係</p> <p>リスク分担表にいう「極めて小規模なもの」とは、仕様書第3・1、第3・2（2）及び第3・4</p>                                                          |

| No. | 該当箇所／項目                                | 質問の内容（原文要旨）                                                                                                               | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                        |                                                                                                                           | <p>（２）に定める「１件あたり見積額 20 万円未満（税込）」のものを指します。</p> <p>（３）修繕と更新の区分・費用負担の決定</p> <p>既存の施設・設備・備品の機能を回復させるための行為が修繕であり、これを超えて施設の改修、設備の更新、大規模な修繕等に当たるものは、仕様書第 3・8 により、指定管理者と市が協議のうえ負担を決定します。</p> <p>また、１件 20 万円以上（税込）の修繕及び管理上の瑕疵によらない施設・機器等の損傷に係る修繕は市が実施します（仕様書第 3・2（２））。備品について更新が必要な場合は、仕様書第 3・4（３）により市に報告してください。</p> <p>なお、これらの細目は、募集要項 10（２）及び仕様書第 8・1（１）のとおり、市と指定管理者が締結する協定において定めます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10  | 仕様書 P3～5 第 3・2（１）（３）、第 3・9 予防保全・メンテナンス | 指定管理者が負担する法定点検・保守点検について、対象設備、点検項目・頻度、消耗部品の定期交換範囲及び基準価格に見込む経費をご教示ください。また、通常の保守点検費と修繕費の区分、年間 80 万円の修繕上限の対象となる費用の範囲をご教示ください。 | <p>（１）対象設備・点検項目・頻度</p> <p>対象となる設備は、参考資料 1（施設概要）及び参考資料 2（竣工時図面）にある、指定管理者において管理する建物全般となります。</p> <p>点検項目及び頻度は、仕様書第 3・2（１）のとおり、法定点検及び初期性能・機能保持のために必要な外観点検、機能点検、機器動作特性試験、整備業務等を関係法令及び機器仕様に従って実施するものとし、市が一律の項目・頻度を指定するものではありません。</p> <p>（２）保守点検費と修繕費の区分</p> <p>保守点検費は、設備機器の性能・機能を維持するために平常時に行う点検・整備等に要する費用であり、仕様書第 3・2（３）のとおり指定管理者の負担です。修繕費は、故障等が発生し、又は短期間のうちに故障が発生すると見込まれる場合に、機能を回復させるために要する費用です（仕様書第 3・2（２））。消耗部品の定期交換は、点検・整備の一環として行われるものは保守点検に含まれます。</p> <p>（３）年間 80 万円の上限の対象</p> <p>仕様書第 3・2（２）の年間 80 万円の上限は、同項に定める「見積額 20 万円未満（税込）の設備機器の修繕」を対象とするものです。保守点検費は当該上限の対象外であり、上限とは別に指定管理者の負担となります。</p> <p>（４）基準価格に見込む経費</p> <p>基準価格に見込んだ保守点検費等の額は、No. 1 の回答のとおり公表いたしません。</p> |
| 11  | 仕様書 P6～7 第 4・4（３）、5 募集要項 P4～5 7        | 利用料金は指定管理者の収入とする規定を前提に、今回の基準価格の算定において見込んでい                                                                                | 基準価格の算定において見込んだ利用料金収入の額、施設別内訳及び算定根拠は、No. 1 の回答のとおり公表いたしません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| No. | 該当箇所／項目                                                                | 質問の内容（原文要旨）                                                                                                                                   | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | (1)<br>利用料金収入                                                          | る年間の利用料金収入額、施設別内訳及び算定根拠をご教示ください。また、翌年度以降の委託料協議では、利用料金収入の実績・見通しをどのように反映するかご教示ください。                                                             | <p>利用料金は、条例第 16 条及び仕様書第 4・5 のとおり指定管理者の収入として収受させるものであり、その額は条例別表に定める額（消費税を含んだ額）を超えない範囲内において、あらかじめ市長の承認を得て指定管理者が定めます（条例第 16 条第 2 項、仕様書第 4・4（1））。指定管理者の収入となる区分は仕様書第 4・4（3）の表のとおりです。</p> <p>過去 3 年度分の収入実績は別紙 1 に、貸室区分ごとの稼働状況は別紙 2 に公表しております。これらを踏まえ、応募者において収入見込みを算定し、収支計画書に計上してください。</p> <p>令和 9 年度以降の委託料の協議においては、募集要項 3（8）及び仕様書第 6・4 に基づき提出される事業報告書（利用料金の収入の実績を含む。）等を資料として用いますが、利用料金収入の実績・見通しを委託料に反映させる算定方式はあらかじめ定めておりません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12  | 募集要項 P3、P5 4<br>(2) ア・イ、7<br>(3)<br>仕様書 P2 第 1・3<br>(1)～(3)<br>自主事業の扱い | 自主事業は自己負担・自己収入及び市の承認を前提とすると理解しています。次期の収支計画・報告では、施設利用料金収入と自主事業収入をどのように区分し、共通人件費等を配賦すべきでしょうか。また、自主事業の利益を基準価格・翌年度委託料の算定及び事業評価にどのように反映するかご教示ください。 | <p>ご理解のとおりです。</p> <p>自主事業は、施設の設置目的に合致し、かつ管理業務の遂行を妨げない範囲において、指定管理者が自己の責任と費用負担により実施し、自己の収入とすることができるものであり、その内容及び収支計画について市に提案し承認を受ける必要があります（募集要項 4（2）、仕様書第 1・3）。</p> <p>区分経理については、募集要項 7（3）のとおり、指定管理者としての業務に係る経費及び収入を団体自体とは別の口座で管理し、指定管理者としての業務に係る経理とその他の業務に係る経理を区分して整理してください。</p> <p>収支計画書は、公表様式（募集要項様式第 6 号の 2）の区分に従って作成してください。</p> <p>共通人件費等の配賦については、市が特定の配賦基準を指定することはいたしません。従事時間、使用面積等の合理的な基準により応募者において配賦し、その基準を収支計画書又は付属資料に明示してください。</p> <p>自主事業から生ずる利益は指定管理者に帰属するものであり、基準価格の算定において控除等の調整は行っておりません。翌年度以降の委託料の協議においては、事業報告書等の資料の一部として自主事業の実施状況を確認しますが、自主事業の利益を委託料から控除する等の取扱いはありません。</p> <p>事業評価は、公表済みの「指定管理候補者選定評価基準表」及び募集要項 11 のモニタリングによるものであり、自主事業については施設の設置目的への合致、利用者サービスの向上及び利用促進への寄与の観点から評価します。</p> |
| 13  | 募集要項 P4～5<br>7（1）、7（2）<br>経営努力による利益                                    | 要求された業務水準を履行したうえで生じた経営努力による剰余金は、原則返還不要と理解している。当該剰余金を施設改善、人材育成、翌                                                                               | <p>ご理解のとおりです。</p> <p>募集要項 7（2）のとおり、指定管理者が業務を市が示した水準どおりに確実に実施する中で、利用料金収入や事業収入の増加、経費の節減など指定管理者の経営努力により生み出された剰余金に</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| No. | 該当箇所／項目                                       | 質問の内容（原文要旨）                                                                                                                                | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                               | <p>年度の利用促進等へ再投資する場合の承認手続及び繰越の取扱いを教示されたい。また、剰余金の発生や再投資計画が翌年度委託料の協議にどう反映されるかを教示されたい。</p>                                                     | <p>については、原則として精算による返還を求めません。</p> <p>再投資に係る手続は、その内容により異なります。</p> <p>施設・設備・備品に関わるもの（特別な設備又は造作を加える場合を含む。）は、公有財産に関わるため、仕様書第3・4及び第3・8により、あらかじめ市に協議し、又は承認を得てください。</p> <p>自主事業として実施するものは、仕様書第1・3（2）により管理計画を作成し市の承認を受けてください。人材育成（研修）は仕様書第6・2（2）に定める指定管理者の業務であり、個別の承認は要しません。</p> <p>剰余金の繰越しの取扱いは、募集要項3（9）及び10（2）のとおり、市と指定管理者が締結する協定において定めます。</p> <p>翌年度の委託料は、募集要項7（1）のとおり実績を基に年度毎に協議して決定するものであり、剰余金の発生状況及び再投資の計画も実績に関する資料の一部として取り扱われます。</p> <p>もともと、剰余金の額に応じて委託料を増減させる算定方式はあらかじめ定めておりません。</p> |
| 14  | 仕様書 P1、P8～9 第1・1（1）、第5・2、第6・4（1）ア、第6・5 成果 KPI | <p>設置目的及び利用促進・事業評価の規定に関し、次期指定期間に市が重視する成果指標と優先順位を教示されたい。施設稼働率、域外からの来訪、商店街への回遊、出店者数、創業・雇用等について、市が設定する数値目標の有無、応募者提案の目標の位置付け及び評価方法を教示されたい。</p> | <p>市があらかじめ設定する数値目標はありませんが、本施設においては、年間 200 万人が利用するとされる大分空港利用者等の市外誘客を図り、鶴川商店街周辺の地域経済活性化や賑わい・雇用の創出を目的としています。そのため、「チャレンジショップの稼働率」「地域への回遊・経済効果」「創業・雇用の促進」等を重要な成果指標（KPI）として重視しています。</p> <p>目標指標及びその水準は、応募者が事業計画書において自ら設定し提案するものであり、その内容の適切性・実現可能性を含めて選定審議会が公表済みの「指定管理候補者選定評価基準表」により審査します。指定後は、募集要項 11 に定めるモニタリング（月次の業務報告書、随時の状況確認、利用者アンケート）及び仕様書第6・4、第6・5に基づく事業報告により、提案内容の達成状況を確認します。</p>                                                                                                  |
| 15  | 仕様書 P9 第6・4（1）ア、（2）別紙2 注記・詳細版 利用率の定義          | <p>別紙2には販売来場者の計上に伴う利用率増加の注記があり、詳細版では稼働日数・利用件数・利用者数が別項目となっている。次期の成果評価に用いる稼働率の分母・分子、利用者数の数え方と重複処理、物販来場と貸室利用の集計・評価方法を教示されたい。</p>              | <p>稼働率は、分母を当該年度の「稼働可能日数」（令和5年度 266 日、令和6・7年度各 359 日）、分子を当該貸室区分において1件以上の利用記録があった日数である「稼働日数」として算出しています。「利用件数」は利用の許可等の件数、「利用者数」は延べ人数であり、同一の者が同一年度内に複数回利用した場合及び複数の貸室区分を利用した場合の重複調整は行っておりません。</p> <p>次期の成果評価にあたっては、物販等の来場者数とテレワーク施設やチャレンジショップ等の貸室利用実績（稼働日数・利用件数）を混同せず、それぞれの実態が把握できるように分けて集計・評価することを想定しています。</p>                                                                                                                                                                           |
| 16  | 募集要項 P4～5 7（1）仕様書 P7～8、P10                    | <p>通常の広報・誘致が指定管理業務に含まれることを前提に、域外誘客や商店街と連携した企画</p>                                                                                          | <p>ご理解のとおり、施設案内パンフレット等の作成・配布、SNS・デジタルツール等を活用した情報発信その他の広報業務及び新規顧客の開拓等の誘致業務は、仕様書第5に定める指定管理業務に含</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| No. | 該当箇所／項目                   | 質問の内容（原文要旨）                                                                   | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 第5・1、2、第8・1、第9<br>成果連動型予算 | 等を拡充する際、どの範囲を追加事業として協議できるか。成果指標の達成状況に応じた加算又は別枠の事業費を協議する余地と、その対象・条件・手続を教示されたい。 | <p>まれ、これに要する経費は委託料及び利用料金収入の範囲内で指定管理者が負担するものです。成果指標の達成状況に応じて委託料に加算を行う仕組み、及び別枠の事業費をあらかじめ確保する仕組みは、いずれも設けておりません。</p> <p>したがって、その対象・条件・手続についてもお示しできるものではありません。</p> <p>通常の業務範囲を超える発展的な取組については、自主事業や外部財源の活用、あるいは事前の協議によりご検討いただくこととなります。仕様書第9のとおり、仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合には市と指定管理者が協議のうえ決定します。</p> |

※ 本回答に関する追加の質問がある場合は、募集要項8（3）イに定める受付期間内に、募集要項様式第3号により事務局あて提出してください。