

○国東市資金リスクマネジメント条例

令和元年12月25日

条例第19号

目次

第1章 総則(第1条—第4条)

第2章 資金リスクマネジメントの原則(第5条—第9条)

第3章 市長等及び職員による日常的評価(第10条—第13条)

第4章 監査委員及び議会による独立的評価(第14条・第15条)

第5章 内部統制及び戦略の見直し並びに情報の共有(第16条・第17条)

第6章 委任(第18条)

附則

第1章 総則

(目的)

第1条 本条例は、資金リスクに係る統制体制の整備と運用に係る基本事項を定めることにより、現金等出納及び保管に係る不正又は誤りに関するリスクの防止及び発見を通じて市に対する市民の信頼を醸成し、並びに資金調達及び資金運用に係る安全性を優先した最善の業績追求を通じて財政継続性維持に貢献することを目的とする。

(事業定義)

第2条 資金リスクマネジメントとは、資金管理を取り巻く内外の環境及び業務手続きを対象に、前条に定める目的達成に影響を及ぼすリスク又は機会を見出し、リスクに対応するための体制整備及び運用並びに戦略策定及び実行をすべての関係者の関与により行うことで、目的実現を図ることである。

(用語定義)

第3条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 資金管理 市及び市地方公営企業(以下「市等」という。)が、公金又は準公金を対象に、第1条に定める目的を実現するために行う現金等出納及び保管並びに資金調達及び資金運用のことをいう。

(2) 内部統制 資金リスクマネジメントのうち、経営の範疇である目的又は戦略の策定及び実行を除いた部分のことをいう。

(3) 公金 公会計及び基金に属する資金、一時借入金及び歳入歳出外現金のことをいう。

(4) 準公金 市等が管理する公金以外の資金のことをいう。

(5) 郵便切手等 郵便切手、郵便はがき、郵便小為替、印紙類その他これに類するものをいう。

- (6) 現金等 現金、預貯金及び郵便切手等をいう。
- (7) 現金等取扱管理 職員が、現金等を直接収納し指定金融機関又は収納代理金融機関に払込むまでの業務及び地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第232条の5第2項の規定により資金前渡された現金を管理する業務のことをいう。
- (8) 資金調達 短期又は長期の借入のことをいう。
- (9) 資金運用 歳計現金、歳入歳出外現金及び地方公営企業の業務に係る現金並びに基金を預金、債券等で保管及び運用することをいう。
- (10) リスク 目的を促進又は阻害し、目的達成の成否を不確かにする影響のことをいう。
- (11) 機会 目的を促進する影響を及ぼす可能性のことをいう。
- (12) 会計の区分原則 法第209条に規定する、特定の事業を行う場合その他特定の歳入をもって特定の歳出に充て一般の歳入歳出と区分して経理する必要がある場合において、条例で特別会計を設置することができるという予算原則をいう。
- (13) 総計予算主義の原則 法第210条に規定する、すべての収入及び支出は歳入歳出予算に編入しなければならないという予算原則をいう。

（令4条例27・令6条例28・一部改正）

（対象資金）

第4条 本条例は、現金等出納及び保管に関して、公金及び準公金に適用する。

2 本条例は、資金調達及び資金運用に関して、歳計現金、歳入歳出外現金、基金、及び地方公営企業の資金に適用する。

（令6条例28・一部改正）

第2章 資金リスクマネジメントの原則

（リスクの重点的対応）

第5条 市長及び市地方公営企業管理者（以下「市長等」という。）は、リスクの重要性を評価し、重要なリスクに対して重点的な対応を行うことで、効率的かつ効果的なマネジメントを行うものとする。

（現金等出納及び保管に係るリスク対応）

第6条 市長等は、現金等出納保管に関する不正又は誤り防止を行うために、会計規程を整備し、現金等出納保管改善戦略を策定し、実行するものとする。

（令6条例28・全改）

（資金調達及び資金運用に係るリスク対応）

第7条 市長等は、資金調達及び資金運用に関する安全性を優先した最善の業績追求をするために、管理規程を整備し、金融市場の変化に応じた年次資金調達及び資金運用戦略（以下「年次資金調達・運用戦略」という。）を策定し、実行するもの

とする。

(令4条例27・令6条例28・一部改正)

(情報の伝達及び報告)

第8条 市長等は、資金リスクマネジメントに係る情報を、組織内に伝達するとともに、外部から必要な情報を収集しなければならない。

2 市長等は、市民に対する説明責任を果たすために、資金管理活動を公開しなければならない。

3 市長等は、内部通報者の保護を考慮した公益通報制度の整備を行わなければならない。

(専門的人材の育成及び誘致)

第9条 市長等は、資金管理における倫理性及び専門性を備えた人材育成及び誘致を図らなければならない。

第3章 市長等及び職員による日常的評価

(現金等取扱管理及び準公金管理に係る一次的統制)

第10条 市長等は、所属長に現金等取扱管理及び準公金管理に係る複数職員による内部統制を行う一次的な責任があることを明確にしなければならない。

(現金等取扱管理及び準公金管理に係る二次的統制)

第11条 会計管理者及び市地方公営企業管理者は、現金等取扱管理に関する二次的統制者として、適正な内部統制が行われていることを検証するため、毎年実地検査をし、内部統制報告書を市長に提出しなければならない。

2 副市長、教育長及び市民病院事業管理者は、準公金管理に関する二次的統制者として、適正な内部統制が行われていることを検証するため、毎年度実地検査をし、内部統制報告書を市長に提出しなければならない。

(令4条例27・一部改正)

(現金出納保管改善戦略と実績評価)

第12条 市長は、監査委員及び議会に現金等出納保管改善戦略を提出し、公表しなければならない。

2 市長は、現金等出納保管改善戦略に関する実績報告書（以下「現金等出納保管改善実績報告書」という。）を作成しなければならない。

(令6条例28・追加)

(年次資金調達・運用戦略と実績評価)

第13条 市長は、4月末日までに監査委員及び議会に年次資金調達・運用戦略を提出し、公表しなければならない。

2 市長は、第1条に規定する目的に影響を及ぼす重大な環境変化が認められるときは、随時年次資金調達・運用戦略の見直しを行い、監査委員及び議会にすみやかに提出し、公表しなければならない。

- 3 市長は、年次資金調達・運用戦略に係る活動状況及び決算業績に関する実績報告書を作成しなければならない。

(令4条例27・一部改正、令6条例28・旧第12条繰下・一部改正)

第4章 監査委員及び議会による独立的評価

(現金等出納保管に係る独立的評価)

第14条 市長は、第11条第1項及び第2項に規定する内部統制報告書並びに第12条第2項に規定する現金等出納保管改善実績報告書を1月20日までに監査委員の審査に付さなければならない。

- 2 監査委員は、前項の内部統制報告書及び現金等出納保管改善実績報告書に基づいて、戦略の執行状況を審査し、必要により試査を行った上で、市長に審査意見書を提出しなければならない。

- 3 市長は、第1項の内部統制報告書及び現金等出納保管改善実績報告書に監査委員の審査意見書を添付して、翌年度4月末日までに議会に提出し、公表しなければならない。

(令4条例27・一部改正、令6条例28・旧第13条繰下・一部改正)

(資金調達及び資金運用に係る独立的評価)

第15条 市長は、第13条第3項に定める実績報告書を、10月末日までに監査委員の審査に付さなければならない。

- 2 監査委員は、前項の報告書に基づいて、年次戦略の執行状況及び業績について審査し、市長に審査意見書を提出しなければならない。

- 3 市長は、第1項の実績報告書に監査委員の審査意見書を添付して、12月末日までに議会に提出し、公表しなければならない。

(令4条例27・一部改正、令6条例28・旧第14条繰下・一部改正)

第5章 内部統制及び戦略の見直し並びに情報の共有

(評価の対応)

第16条 市長等は、第3章及び第4章における評価を基に、内部統制及び戦略の見直しを検討しなければならない。

(令6条例28・旧第15条繰下)

(情報の共有)

第17条 市長等は、資金管理の成果向上を目的として、他の地方公共団体及び専門家との情報共有を図るように努めるものとする。

(令6条例28・旧第16条繰下)

第6章 委任

(委任)

第18条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

(令6条例28・旧第17条繰下)

附 則

この条例は、令和2年4月1日から施行する。

附 則(令和4年12月22日条例第27号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(令和6年6月24日条例第28号)

この条例は、公布の日から施行する。